



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Kontrolní systém na úrovni statutárního města  
The Control System of the Statutory City

Student: Petra Šeligová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková

Ostrava 2011

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra veřejné ekonomiky

## Zadání bakalářské práce

Student:

**Petra Šeligová**

Studijní program:

B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor:

6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Specializace:

00 Veřejná ekonomika a správa

Téma:

Kontrolní systém na úrovni statutárního města  
The Control System of the Statutory City

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Kontrola ve veřejné správě
3. Charakteristika statutárního města Ostrava
4. Kontrolní systém v podmínkách statutárního města Ostrava
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KOUDELKA, Z. *Samospráva*. 1. vyd. Praha: Linde, 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.

NEMEC, J.; OCHRANA, F.; PAVEL, J.; ŠAGAT, T. *Kontrola ve veřejné správě*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2010. 160 s. ISBN 978-80-7357-558-8.

REKTOŘÍK, J.; ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: Ekopress, 2003. 212 s. ISBN 80-86119-72-6.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková**

Datum zadání: 26.11.2010

Datum odevzdání: 11.05.2011

doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně příloh, vypracovala samostatně.“

V Ostravě 6. 5. 2011

.....

Petra Šeligová

**Poděkování**

Na tomto místě bych chtěla poděkovat Ing. Ivetě Vrabkové za odborné vedení bakalářské práce a za poskytnutí cenných připomínek a odborných rad.

# OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>KONTROLA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Systém veřejné správy v České republice .....</b>	<b>3</b>
2.1.1	Územní samospráva .....	5
2.1.1.1	Obecní samospráva .....	6
2.1.1.2	Statutární města .....	7
<b>2.2</b>	<b>Kontrola ve veřejné správě .....</b>	<b>9</b>
2.2.1	Kontrolní systém veřejné správy v České republice .....	12
2.2.1.1	Institucionální kontrola.....	12
2.2.1.2	Laická kontrola.....	17
2.2.1.3	Kontrola na úrovni samospráv.....	18
<b>3</b>	<b>CHARAKTERISTIKA STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA .....</b>	<b>21</b>
<b>3. 1</b>	<b>Stručná historie města Ostravy.....</b>	<b>21</b>
<b>3. 2</b>	<b>Organizační členění statutárního města Ostravy .....</b>	<b>23</b>
3. 2. 1	Celoměstské orgány .....	23
3. 2. 2	Orgány městských obvodů .....	26
<b>3. 3</b>	<b>Územně správní členění statutárního města Ostravy.....</b>	<b>28</b>
<b>3. 4</b>	<b>Statut města Ostravy.....</b>	<b>30</b>
3. 4. 1	Charakteristické znaky statutu .....	30
<b>4</b>	<b>KONTROLNÍ SYSTÉM V PODMÍNKÁCH STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA.....</b>	<b>32</b>
<b>4.1</b>	<b>Zajištění a realizace kontroly na úrovni Magistrátu města Ostravy.....</b>	<b>32</b>
4.1.1	Zajištění kontroly výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů .	32
4.1.2	Zajištění kontroly na základě zákona o finanční kontrole .....	34
4.1.2.1	Veřejnosprávní kontrola .....	35
4.1.2.2	Řídící kontrola .....	37
4.1.2.3	Interní audit .....	39
4.1.3	Specifická kontrola vykonávaná Magistrátem města Ostravy .....	41

<b>4.2 Zajištění a realizace kontroly na úrovni městských obvodů .....</b>	<b>42</b>
4.2.1 Zajištění a realizace kontroly na městském obvodu Ostrava-Jih.....	43
4.2.1.1 Veřejnosprávní kontrola .....	43
4.2.1.2 Vnitřní kontrolní systém .....	44
4.2.1.3 Vnější kontrola .....	45
4.2.2 Zajištění a realizace kontroly na městském obvodu Nová Ves.....	45
4.2.2.1 Veřejnosprávní kontrola .....	46
4.2.2.2 Vnitřní kontrolní systém .....	46
4.2.2.3 Vnější kontrola .....	47
 <b>5 ZÁVĚR.....</b>	<b>48</b>
 <b>Seznam použité literatury .....</b>	<b>50</b>
 <b>Seznam zkratk</b>	
 <b>Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce</b>	
 <b>Seznam příloh</b>	

# 1 ÚVOD

Zpravidla nestačí nějakou činnost fyzických nebo právnických osob usměrňovat pouze právními předpisy stanovením pravidel, které je třeba dodržovat. Aby se tyto osoby v souladu s právními předpisy a stanovenými pravidly chovaly a dodržovaly je, je potřeba konkrétní jednání osob v dané oblasti kontrolovat a v případě zjištění nedostatků činit opatření k nápravě, příp. ukládat sankce. Kontrola je také nedílnou součástí řízení a specificky se spolupodílí na dosahování cílů organizace.

V souvislosti s reformou veřejné správy a se vstupem České republiky do Evropské Unie je aktuální zavést efektivní kontrolní systém v celé struktuře veřejné správy. Existující kontrolní systém veřejné správy v České republice je neustále zdokonalován a doplňován s využitím zkušeností z vyspělých demokratických zemí a s aplikací mezinárodních standardů či doporučení.

Předmětem bakalářské práce je problematika kontrolního systému na úrovni územně členěného statutárního města Ostrava.

**Cílem bakalářské práce je charakterizovat kontrolní systém v podmínkách statutárního města Ostrava za období 2006 – 2010.**

K naplnění výše stanoveného cíle budou využity metody rešerše odborné literatury v oblasti řešeného tématu – kontrola ve veřejné správě a následující deskriptivní analýza. Při charakteristice kontrolního systému v podmínkách statutárního města Ostrava za období let 2006 – 2010 bude využita metoda komparace v rámci vybraných ukazatelů – počet vykonaných kontrol, interní předpisy upravující výkon kontrol.

Bakalářská práce je členěna do 5 kapitol, z nichž tvoří první úvod a poslední závěr. Druhá kapitola se bude zabývat teoretickou charakteristikou kontroly ve veřejné správě. Třetí kapitola bude blíže charakterizovat organizační a územní členění statutárního města Ostravy. Čtvrtá kapitola bude řešit kontrolní systém v podmínkách statutárního města Ostravy.



Při zpracování bakalářské práce byly využity současné a relevantní odborné teoretické zdroje a interní dokumenty zpřístupněné vybranou organizací a právní předpisy. Seznam všech zdrojů je uveden v závěru bakalářské práce v seznamu literatury.

## 2 KONTROLA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

### 2.1 Systém veřejné správy v České republice

Pojem veřejná správa není v žádném právním předpisu definován, i když se v některých právních předpisech používá. P. Průcha za veřejnou správu považuje: „*správu veřejných záležitostí ve veřejném zájmu a subjekty, které ji vykonávají, ji realizují jako právem uloženou povinnost, a to z titulu svého postavení jako veřejnoprávních subjektů*“<sup>1</sup>.

Obecně je na veřejnou správu pohlíženo z organizačního (formálního) a materiálního (funkčního) hlediska.<sup>2</sup>

Z **organizačního hlediska** je veřejná správa institucí nebo souborem institucí. Instituce jsou však samy od sebe prázdné, a proto je právní problematika zaměřena na institucionální uspořádání veřejné správy, subjekty veřejné správy, klasifikaci vykonavatelů veřejné správy, jejich zřizování a určování jejich pravomoci a působnosti.

Z **materiálního hlediska** je veřejná správa souhrnem úkolů veřejné správy. Jedná se o souhrn správních činností, které souvisí s poskytováním veřejných služeb a s veřejnou mocí na ústřední i místní úrovni.<sup>3</sup> Neboli soustřeďuje se na chod veřejných služeb a na mocenskou ochranu veřejných zájmů.

Z hlediska veřejné správy jako správy státu a správy veřejných záležitostí ve státě se veřejná správa člení na státní správu a samosprávu.<sup>4</sup>

**Státní správa** je definována jako veřejná správa uskutečňovaná státem. V každé společnosti, která je uspořádána ve stát, je státní správa nezastupitelnou součástí veřejné správy. V tomto pojetí je státní správa základem veřejné správy.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> PRŮCHA, P. *Správní právo: obecná část*. (2007, s. 53).

<sup>2</sup> K porovnání: HENDRYCH, D. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. (2009, s. 17 – 20).

<sup>3</sup> HORZINKOVÁ, E. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. (2008, s. 9 – 10).

<sup>4</sup> PRŮCHA, P. *Správní právo: obecná část*. (2007, s. 57 – 58).

<sup>5</sup> PRŮCHA, P. *Správní právo: obecná část*. (2007, s. 59).

Státní správa je vykonávána přímo nebo nepřímo. Přímo je vykonávána orgány nebo správními úřady státu jako jeho organizační složky (např. ministerstva, vláda, úřady práce). Nepřímo je vykonávána jinými subjekty veřejné správy než je stát (např. obce a kraje, lesní stráž, autorizované zkušebny) prostřednictvím svých orgánů jako propůjčenou či přenesenou působnost, a to na základě zákonné delegace.<sup>6</sup>

**Samospráva** je považována za podstatný prvek moderního demokratického státu, především po zkušenostech s totalitními režimy, které samosprávu výrazně omezovaly nebo rušily. Samospráva je vedle státní správy součástí veřejné moci. Tím omezuje centrální státní moc a zabraňuje jejímu možnému zneužití.<sup>7</sup>

Samosprávou je označeno oprávnění uspořádat a řídit zákonem vymezenou část veřejných záležitostí samostatně ve vlastním zájmu, na vlastní odpovědnost a vlastními prostředky.<sup>8</sup> V samosprávě státní moc přenáší pravomoci normativní i výkonné, včetně tvorby mocenských aktů, na veřejnoprávní korporace odlišné od státu. To znamená, že je samospráva veřejnou správou vykonávanou subjekty odlišnými od státu, avšak státem schválenými. Samospráva má právo, ale také povinnost vykonávat právem svěřenou působnost.

Základní prvky samosprávy jsou:

- území nebo lidská činnost, vůči kterým působí (obec, exekutorství),
- osoby podřazené samosprávě (obyvatelé obce, soudní exekutoři),
- existence samosprávy jako právnické osoby veřejného práva se soustavou samosprávních orgánů (obec se zastupitelstvem a radou, Exekutorská komora se Sněmem a Prezidiem). Jakožto právnická osoba disponuje samospráva těmi základními právy, které z povahy věci jsou obecně přiznávány právnickým osobám (vlastnictví, právo na spravedlivý proces aj.)
- vlastní hospodaření a rozpočet<sup>9</sup>.

Samospráva je vždy podřízena zákonu. Při jejím výkonu však není její nositel podřízen státní správě, ale může jí být dozorován<sup>10</sup>.

---

<sup>6</sup> HEDRYCH, D. a kol. *Správní právo: obecná část*. (2006, s. 122 – 129).

<sup>7</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 19).

<sup>8</sup> HORZINKOVÁ, E. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. (2008, s. 13).

<sup>9</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 20 – 21).

<sup>10</sup> HORZINKOVÁ, E. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. (2008, s. 13).

Dle Koudelky je samospráva podle její působnosti dělena na územní a zájmovou<sup>11</sup>.

### 2.1.1 Územní samospráva

**Územní samospráva** je spojena s určitým územím. Avšak na jednom území může působit více územních samospráv různých stupňů. Základním stupněm je obec. Ve větších městech může být samospráva na úrovni městských částí. Ale také nad obcí může působit samospráva na úrovni vyšších samosprávných celků (okresů, krajů, provincií apod.)<sup>12</sup>.

Právní základ územní samosprávy je zakotven v Ústavě v hlavě sedmé. Podle Ústavy je Česká republika členěna na obce, které jsou základními územními samosprávnými celky, a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky (Čl. 99). Územní samosprávné celky jsou územním samosprávným společenstvím občanů, která mají právo na samosprávu (Čl. 100 odst. 1) a jsou veřejnoprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu (Čl. 101 odst. 3). Územně samosprávný celek je spravován samostatně svými orgány, respektive zastupitelstvem (Čl. 101 odst. 1 a 2). Stát může zasahovat do činnosti územních samosprávných celků, jen vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen způsobem stanoveným zákonem (Čl. 101 odst. 4).<sup>13</sup>

Upřesnění Ústavy je prováděno především:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, obcích, okresních úřadech zákonem o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Dalším důležitým dokumentem upravujícím fungování samosprávy je mezinárodní **Evropská charta místní samosprávy**, kterou Česká republika ratifikovala dne 28. května 1998. Dle Evropské charty místní samosprávy se místní samospráva označuje právo a schopnost

---

<sup>11</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 20 – 21).

<sup>12</sup> Dtto.

<sup>13</sup> Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

místních společenství v mezích daných zákonem na svou odpovědnost a v zájmu místního obyvatelstva upravovat a spravovat podstatnou část věcí veřejných (Čl. 3 odst. 1).

#### 2.1.1.1 Obecní samospráva

**Obec** je charakterizována jako základní územní samosprávné společenství občanů. Obec tvoří územní celek, jenž je vymezen hranicí území obce. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese z těchto právních vztahů odpovědnost. Má právo vlastnit majetek a je veřejnoprávní korporací. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů<sup>14</sup>.

Právní zakotvení postavení obcí je obsaženo v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a na něj navazujících ostatních právních předpisech.

Podstata obce jako subjektu místní samosprávy spočívá dle J. Břeně ve vzájemném propojení čtyř následujících aspektů:

- osobní aspekt obce (každá obec představuje společenství fyzických osob vystupujících jak v pozici tvůrců, tak i adresátů místní veřejné správy, tedy občanů obce),
- územní aspekt obce (každá obec má vlastní území, na němž je dána její samosprávná působnost),
- mocenský aspekt obce (každý obec je vybavena pravomocí k tvorbě a výkonu vlastních veřejno-mocenských aktů),
- ekonomický aspekt obce (každá obec je vybavenou jistou mírou ekonomické autonomie, samostatně hospodaří, disponuje vlastním majetkem a finančními zdroji).<sup>15</sup>

Obec samostatně spravuje své záležitosti v rámci **samostatné působnosti**, do které státní orgány a orgány krajů mohou zasahovat pouze tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona, a jen v mezích zákona.

Dále vykonává státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, a to jako svou **přenesenou působnost**, která je vykonávána v základním rozsahu (na katastru obce) nebo rozšířeném rozsahu (ve správním obvodu obce).

---

<sup>14</sup> BŘEŇ, J. a kol. *Obce 2008-2009*. (2008, s. 8).

<sup>15</sup> Dtto.

Podle míry přenesené státní správy jsou rozlišovány:

- obce, na něž je přenesen základní výkon státní správy (první stupeň přenesené působnosti),
- obce s matričním úřadem,
- obce se stavebním úřadem,
- obce s pověřeným obecním úřadem (druhý stupeň přenesené působnosti),
- obce s rozšířenou působností (třetí stupeň přenesené působnosti).<sup>16</sup>

Zákon o obcích<sup>17</sup> rozlišuje **obce, města, městyse a statutární města**, přičemž Praha má zvláštní postavení a je upravena samostatným zákonem<sup>18</sup>.

#### 2.1.1.2 Statutární města

Statutárními městy jsou města zvláštního významu výslovně stanovená v zákoně o obcích<sup>19</sup>. Nové statutární město je zřízeno pouze zákonem. Návrh na určení nového statutárního města podávají nositelé zákonodárné iniciativy (zastupitelstvo kraje, poslanec, senát, vláda), protože je k tomu nutná forma zákona. Město samo může dát jen podnět příslušným nositelům zákonodárné iniciativy.

Dle Z. Koudelky jsou statutární města dělena na:

- města územně členěná na městské části (Brno) nebo městské obvody (Ostrava, Plzeň, Ústí nad Labem, Pardubice, Liberec),
- města územně nečleněná (ostatní statutární města).<sup>20</sup>

O tom, zda se území statutárního města bude členit na městské části či obvody, rozhodne zastupitelstvo města. Územně členěná statutární města jsou povinna upravit své vnitřní poměry ve věcech správy města statutem, který je vydáván formou obecně závazné vyhlášky obce<sup>21</sup>.

---

<sup>16</sup> KOVÁŘ, J., VRABKOVÁ, I. *Veřejná správa*. (2008, s. 222).

<sup>17</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o obcích.

<sup>18</sup> Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>19</sup> Statutárními městy jsou: Brno, Frýdek-Místek, Havířov, Jihlava, Karviná, Olomouc, Opava, Ostrava, Přerov, Zlín, České Budějovice, Děčín, Hradec Králové, Chomutov, Karlovy Vary, Kladno, Liberec, Mladá Boleslav, Most, Pardubice, Plzeň, Teplice, Ústí nad Labem.

<sup>20</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 236).

<sup>21</sup> Dtto.

**Statut** zejména obsahuje:

- výčet jednotlivých městských obvodů a městských částí a vymezení jejich území,
- pravomoc orgánů města na úseku samostatné a přenesené působnosti,
- pravomoc orgánů městských obvodů a městských částí na úseku samostatné a přenesené působnosti,
- vzájemnou součinnost mezi orgány města a orgány městských obvodů a městských částí,
- zdroje peněžních příjmů městských obvodů a městských částí a druhy výdajů v souvislosti s plněním úkolů v samostatné a přenesené působnosti,
- způsob projednání návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení města s městskými obvody a městskými částmi a způsob jejich zveřejňování v městských obvodech a městských částech,
- způsob projednání územně plánovací dokumentace města a programu rozvoje města s městskými obvody a městskými částmi,
- majetek města, který se svěřuje městským obvodům a městským částem, a rozsah oprávnění městských obvodů a městských částí při nakládání s tímto majetkem a při výkonu s tím souvisejících práv,
- rozsah oprávnění městských obvodů a městských částí zakládat, zřizovat a rušit právnické osoby a organizační složky,
- další záležitosti, stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.<sup>22</sup>

Městské obvody a městské části jednají za statutární město v záležitostech jim svěřených zákonem a v mezích zákona statutem. Nemohou vydávat obecně závazné vyhlášky nebo nařízení. Usnesení zastupitelstva města a rady města v záležitostech, které nebyly zákonem nebo statutem svěřeny městskému obvodu nebo městské části, jsou pro orgány městských obvodů a městských částí závazná.

Pokud městské obvody a městské části vykonávají přenesenou působnost, obdrží příspěvek z rozpočtu statutárního města.

V územně členěných městech je vytvářena dvojí soustava samosprávných orgánů. Působí zde celoměstské orgány a orgány městských částí či městských obvodů. Účelem zřizování

---

<sup>22</sup> Zákon o obcích.

městských částí a městských obvodů je lepší uspokojování a hájení místních zájmů, které mohou být na úrovni města zanedbávány. Jde o uplatňování principu subsidiarity, kdy je rozhodování o veřejných záležitostech přiblíženo občanům v příslušných městských částech a městských obvodech. Dle Z. Koudelky: „*obecně lze říci, že územně členit se mají především velká statutární města a čím je město větší, tím více působnosti by mělo přenést na městské části*“<sup>23</sup>.

Statutární města se od ostatních měst liší i formálně. V čele statutárního města je namísto starosty primátor, funkci místostarosty (místostarostů) vykonává náměstek (náměstci) primátora a působnost městského úřadu města plní magistrát města, ve kterém působí tajemník magistrátu. Písemnosti vydané v samostatné působnosti jsou označovány slovy „Statutární město“ a jeho názvem, písemnosti vydané v přenesené působnosti jsou označovány slovy „Městská část“ či „Městský obvod“ a „Úřad městské části“ či „Úřad městského obvodu“ a jeho názvem.<sup>24</sup>

## 2.2 Kontrola ve veřejné správě

Manažeři ve veřejné správě každodenně uskutečňují řadu rozhodovacích procesů. Musí určit, jak dosáhnout určeného cíle. Jsou řídicím prvkem, který stanovuje cíl a podmínky a organizuje činnosti s ohledem na předmět řízení tak, aby bylo stanoveného cíle dosaženo. Je potřebné plnění cíle průběžně sledovat. To je dáno mnoha okolnostmi, jako je předpokládaný společenský užitek z uskutečnění cíle či skutečnost, že plnění cíle je rozloženo v čase a k jeho dosažení jsou zapotřebí vzácné neboli omezené zdroje. To vše ve svém celku tvoří nezbytnost provádění kontroly.

**Rozhodování ve veřejné správě** je společenská činnost, kterou uskutečňují subjekty veřejné správy, a to individuální subjekty (jednotlivci) a sociální subjekty veřejné správy (státní orgány, vláda apod.), přičemž nejobecnějším kritériem rozhodování je veřejný zájem. Činnost rozhodovacího subjektu je směřována na jistý objekt. Smyslem této činnosti je dosažení vytyčeného cíle. Takto zaměřená činnost je podstatou řízení.

---

<sup>23</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 237 – 238).

<sup>24</sup> Dtto.

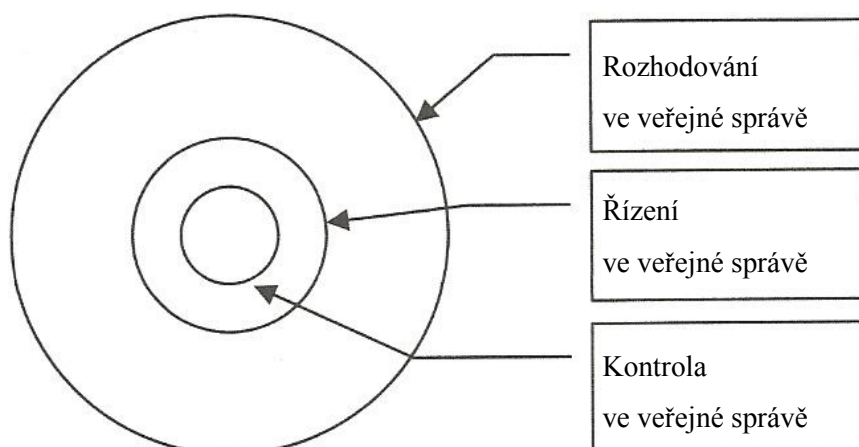


**Řízení** je součástí všech rozhodovacích procesů ve veřejné správě. Řízení je vědomá činnost, jejímž účelem je účinně dosáhnout vytyčeného cíle. Soustavné sledování úspěšnosti dosahování vytyčeného cíle se nazývá kontrolou.

**Kontrola** je podsystémem řízení, který plní funkci zpětné vazby. Kontrola je jedna z důležitých součástí procesu řízení, kdy mezi hlavní řídicí činnosti patří plánování, personalistika, organizování, vedení a kontrola. Kontrola slouží manažerům organizace jako zpětná vazba, která zabezpečuje, že procesy probíhají v souladu s vytyčenými cíly. Cílem kontroly je ve zpětné vazbě zjistit, jak jsou vytyčené cíle uskutečňovány a jak účinná jsou přijatá opatření nutná k jejich provedení.

Vztah mezi řízením, rozhodováním a kontrolou vymezuje obrázek 2.1.

Obr. 2.1. Vztah mezi pojmy „rozhodování ve veřejné správě“, „řízení ve veřejné správě“ a „kontrola ve veřejné správě“



Zdroj: NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 9).

**Kontrola ve veřejné správě** je součástí procesu řízení ve veřejné správě. Jejím smyslem je ve zpětné vazbě zjistit, jak jsou plněny vytyčené cíle veřejné správy.<sup>25</sup>

V praxi je prováděno mnoho různých typů a druhů kontrol, které jsou rozlišovány podle jednotlivých třídících hledisek, jak je uvedeno v tabulce 2.1.

<sup>25</sup> Zdroj: NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 9 – 10).

Tab. 2.1. Třídění kontroly ve veřejné správě podle vybraných kritérií

Klasifikační hledisko	Název kontroly
Objekt kontroly	Předmětná kontrola nazvaná podle druhu kontrolovaného předmětu (např. kontrola veřejných výdajů)
Kontrolovaná stránka	Formální kontrola (např. dokumentační kontrola), obsahová kontrola (např. kontrola dosažených výsledků)
Čas	Předběžná kontrola, průběžná kontrola, následná kontrola, závěrečná kontrola
Realizující kontrolní instituce	Interní kontrola, kontrola vnějším orgánem

Zdroj: NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 18).

V uvedené tabulce Tab. 2.2.1 je třídící hledisko určeno s ohledem na zaměření a přístup kontroly. Ze škály objektů, procesů či činností ve veřejné správě jsou vybírány ty předměty, které budou předmětem kontroly. Tento typ kontroly je nazýván předmětnou kontrolou. Podle druhu předmětu, jenž je kontrolován, je nazývána i kontrola (například kontrola veřejných výdajů, kontrola fungování informačního systému nebo kontrola působnosti). Pojem **předmětná kontrola** určuje, které konkrétní předměty, činnosti nebo procesy byly, jsou nebo budou předmětem kontroly. Kontrolní orgán před zahájením kontroly určuje, jaká stránka v rámci kontrolovaného předmětu bude kontrolována, jestli bude kontrola formální, či obsahová.

**Formální kontrola** je zaměřena na sledování ukazatelů, které kontrolují soulad s příslušnými právními předpisy, které upravují výkon veřejné správy. Příkladem této kontroly je dokumentační kontrola, která ověřuje, zda kontrolovaný dokument obsahuje všechny náležitosti (např. u smlouvy datum, podpis oprávněné osoby), které jsou stanoveny příslušným právním předpisem. Cílem je „vnější“ kontrola úkonů veřejné správy, které souvisí s plněním stanovených cílů. Závěrem je určení, zda jsou úkony veřejné správy v souladu s příslušnými právními předpisy, či zda je potřebné daný stav napravit.

**Obsahová kontrola** je opakem formální kontroly. Zabývá se sledováním obsahové (věcné) podstaty kontrolovaného předmětu. Nejběžnější obsahová kontrola je kontrola výsledků.

Z hlediska času je kontrola rozlišována na předběžnou, průběžnou a následnou. **Předběžná kontrola** se realizuje na počátku plánované akce. Jejím cílem je zjistit, zda jsou v dokumentech plánované aktivity a cíle formulovány v souladu se všemi formálními

i obsahovými náležitostmi. Ještě je možné dopředu vyloučit nedostatky.<sup>26</sup> Po předběžné kontrole stanoveného cíle a zvolení vhodné varianty nastává jejich provedení. Dosahování cíle je rozloženo v čase, proto řídicí subjekt průběžně sleduje dosahované výsledky s vytyčeným cílem. To je náplní **průběžné kontroly**. Především jde o sledování ekonomické stránky nakládání se zdroji, zda jsou využívány efektivně, hospodárně a účelně. **Následná kontrola** je spjata s výstupy průběžné kontroly. Kontroluje, zda byla provedena náprava nedostatků, které byly zjištěny v předchozí průběžné kontrole. **Závěrečná kontrola** provádí celkové formální a obsahové porovnání reálně dosažených výsledků se stanovenými cíli (v rámci předběžné kontroly).<sup>27</sup>

**Vnitřní kontrolu** vykonává subjekt kontroly, který je prvkem kontrolovaného systému. Může jít i o kontrolu, která se vztahuje na jim podřízené a jimi zřízené nebo založené organizační jednotky či právnické osoby. Vnější kontrola se vyznačuje tím, že mezi subjektem kontroly a kontrolovaným objektem není vztah podřízenosti a nadřízenosti, ani jiný řídicí vztah. **Vnější kontrolu** vykonávají vnější nezávislé instituce. Jejím úkolem je hodnotit účinnost celého systému řízení a vnitřního kontrolního systému. Vnitřní kontrola hodnotí celkové výsledky všech kontrol. Uvádí je v rozbořech hospodaření organizace a navrhuje opatření ke zlepšení systému řízení jako celku a vnitřního kontrolního systému.<sup>28</sup>

### 2.2.1 Kontrolní systém veřejné správy v České republice

Česká republika má obdobnou strukturu auditních a kontrolních institucí jako staré členské země Evropské unie. K jejich třídění jsou používána různá kritéria. Dle F. Ochrany lze kontrolní systém rozdělit na dvě základní složky, a to na kontrolu institucionální a laickou.<sup>29</sup>

#### 2.2.1.1 Institucionální kontrola

Podle legislativně-institucionálního kritéria lze kontrolní systémy členit následovně, viz Tabulka 2.2.

---

<sup>26</sup> Dtto (2010, s. 26).

<sup>27</sup> Dtto (2010, s. 38 – 42).

<sup>28</sup> REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. (2003, s. 27).

<sup>29</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 90).

Tab. 2.2. Klasifikace kontrolních systémů v České republice podle legislativně-institucionálního hlediska

Kontrolní systém	Legislativní úprava	Prováděcí instituce
Vnitřní kontrolní systém	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů	Orgány veřejné správy
Vnější kontrolní systém	Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů	Nejvyšší kontrolní úřad
	Zákon č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
	Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů	Kontrolní výbor Poslanecké sněmovny Parlamentu
	Zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů	
Státní kontrola	Zákon č. 522/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů	Orgány státní správy
Veřejnosprávní kontrola	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, část druhá	Instituce definované zákonem o finanční kontrole

Zdroj: NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 90).

Jak vyplývá z Tab. 2.2 k stěžejním institucím zabezpečující vnější kontrolní systém ve veřejné správě patří Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Poslanecká sněmovna.

**Nejvyšší kontrolní úřad** (dále jen NKÚ) se sídlem v Praze je zřízen podle Čl. 97 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů jako nezávislý kontrolní orgán, který vykonává zejména kontrolu hospodaření se státním majetkem a plnění státního rozpočtu a má ve státním rozpočtu vlastní kapitolu (č. 381). Postavení, organizační strukturu, působnost a další podrobnosti upravuje zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.<sup>30</sup>

Orgány NKÚ jsou prezident, viceprezident, Kolegium, senáty a Kárná komora. Prezidenta a viceprezidenta NKÚ jmenuje a odvolává prezident České republiky na návrh Poslanecké sněmovny, členy NKÚ volí a odvolává Poslanecká sněmovna. Výroční zprávu o činnosti

<sup>30</sup> PRŮCHA, P. *Správní právo: obecná část*. (2007, s. 337 – 338).

NKÚ za uplynulý rozpočtový rok předkládá prezident NKÚ pro informaci Poslanecké sněmovně, Senátu a vládě do dvou měsíců po skončení rozpočtového roku a zveřejňuje ji ve Věstníku NKÚ.<sup>31</sup>

**Úřad pro ochranu hospodářské soutěže** se sídlem v Brně (dále jen „úřad“) byl zřízen na základě § 2 odst. 1 kompetenčního zákona<sup>32</sup>. Svoji činnost vykonává na základě zákona č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů. Úřad vytváří podmínky pro podporu a ochranu hospodářské soutěže, vykonává dohled při zadávání veřejných zakázek a další působnosti stanovené zvláštními zákony. Úřad je nezávislým kontrolním orgánem a má vlastní kapitolu ve státním rozpočtu (č. 353). V čele úřadu je předseda, kterého jmenuje a odvolává na návrh vlády prezident České republiky.<sup>33</sup>

**Poslanecká sněmovna ČR** (dále jen PS ČR) je nejvýznamnější organizací v soustavě institucionální kontroly. Podle Ústavy České republiky patří do kompetencí PS ČR kontrolovat dodržování ústavy, ústavních a ostatních zákonů, plnění státního rozpočtu a kontrolovat vládu. Mezi základní formy kontroly patří plenární zasedání, poslanecké a senátní výbory, komise, průzkumy a interpelace.<sup>34</sup> Důležitou roli v oblasti výkonu kontroly PS ČR mají **rozpočtový výbor** fungující jako odborný orgán PS ČR a **kontrolní výbor**, jehož předmětem činnosti je projednávání kontrolních závěrů NKÚ a kontrola účinnosti přijatých nápravných opatření.<sup>35</sup>

**Státní kontrolu** podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů vykonávají ministerstva a jiné státní úřady v rozsahu stanoveném zvláštními zákony, místní orgány státní správy a územní samosprávy (pokud vykonávají státní správu) a ostatní orgány státní správy, do jejichž působnosti náleží specializovaná kontrola, odborný dozor nebo inspekce podle zvláštních předpisů. Státní kontrolou se pro účely zákona rozumí kontrolní činnost orgánů výše uvedených zaměřená na hospodaření s finančními a hmotnými prostředky České republiky a na plnění povinností z obecně závazných právních předpisů. Za státní kontrolu se podle tohoto zákona nepovažuje kontrola vykonávaná v rámci vztahu nadřízenosti a podřízenosti. Kontrole nepodléhají soudy, prokuratura a státní notářství

<sup>31</sup> Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>32</sup> Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>33</sup> Zákon č. 276/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>34</sup> REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. (2003, s. 32).

<sup>35</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 95 – 96).

s výjimkou hospodaření těchto orgánů s finančními a hmotnými prostředky České republiky, výkon působnosti ozbrojených bezpečnostních sborů, Sboru nápravné výchovy České republiky vykonávané podle zvláštních předpisů.<sup>36</sup>

Protože kontrola vykonávaná Parlamentem České republiky je velmi obecná a NKÚ své audity dělá výběrově a nepokrývá celé odvětví místních rozpočtů, je nezbytné, aby v rámci institucionální kontroly existoval další komplexní systém. V České republice jde o systém **finanční kontroly** ustanovený zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.<sup>37</sup> Hlavními cíli finanční kontroly je prověřovat:

- dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky,
- zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
- včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly,
- hospodárný, efektivní a účelný výkon státní správy.<sup>38</sup>

Poslední cíl je auditem výkonnosti. Zmínění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti odkazuje na použití metody 3E.<sup>39</sup> **Hospodárnost** se v zákoně definuje jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. **Efektivností** se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. **Účelností** se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.<sup>40</sup>

---

<sup>36</sup> Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>37</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 98).

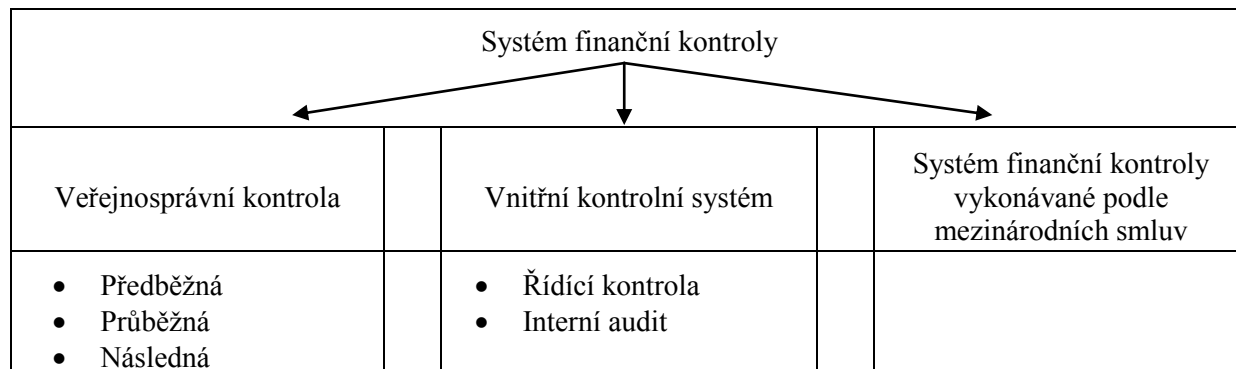
<sup>38</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).

<sup>39</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 98).

<sup>40</sup> zákon o finanční kontrole.

Systém finanční kontroly je rozdělen na několik složek, jak je zobrazeno v následujícím obrázku 2.2.

Obr. 2.2. Systém finanční kontroly



Zdroj: NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 99).

**Věřejnosprávní kontrola** je zaměřena na hospodaření s veřejnými prostředky, zejména na vynakládání veřejných výdajů včetně příjemců veřejných finančních podpor. Jejím cílem je zjistit, zda byly použity pro účel, na který byly poskytnuty, a v souladu s určenými podmínkami, a to jak před jejich poskytnutím, tak v průběhu jejich užití a následně po jejich užití. Je vykonávána kontrolními orgány Ministerstva financí České republiky, správci kapitol státního rozpočtu a územně samosprávnými celky.<sup>41</sup>

**Vnitřní kontrolní systém** lze rozdělit do dvou částí. První část zahrnuje řídicí kontrolu, která je zákonem definována jako finanční kontrola zajišťovaná odpovědnými vedoucími zaměstnanci jako součást vnitřního řízení orgánu veřejné správy při přípravě operací před jejím schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření. Druhou částí je interní audit, kterým zákon označuje organizačně oddělené a funkčně nezávislé přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací.

Za zavedení a udržování vnitřního kontrolního systému je zodpovědný vedoucí orgánu veřejné správy. Vedoucím orgánu veřejné správy je osoba nebo orgán oprávněný jednat jménem státu, územního samosprávného celku nebo právnické osoby zřízené k plnění úkolů

<sup>41</sup> REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. (2003, s. 66).

veřejné správy zvláštním právním předpisem. V kraji je vedoucím orgánem veřejné správy ředitel krajského úřadu, v obci starosta obce, ve statutárních městech primátor a v hlavním městě Praze ředitel Magistrátu hlavního města Prahy. Jedná se o vymezení práv a povinností zaměstnanců např. v organizačním řádu.<sup>42</sup>

Poslední složkou systému finanční kontroly je **finanční kontrola vykonávaná podle mezinárodních smluv**. Předmětem této kontroly jsou prostředky poskytnuté mezinárodními organizacemi subjektům v České republice. Jedná se zejména o finanční prostředky z fondů Evropské unie či z rozpočtu NATO.

Zvláštní postavení v systému finanční kontroly má Ministerstvo financí České republiky, které kromě vykonávání veřejnosprávní kontroly, zřizuje tzv. **centrální harmonizační jednotku**. Je podřízena přímo ministrovi a její prací je vytváření metodik a dalších dokumentů, které upřesňují, jak kterou činnost stanovenou zákonem uskutečňovat v praxi.<sup>43</sup>

#### 2.2.1.2 Laická kontrola

Druhým pilířem kontrolního systému je tzv. **laická kontrola**, která se označuje též jako kontrola veřejností či občanská kontrola. Laickou kontrolu vykonává široká veřejnost, což jsou občané. Každý občan má právo a povinnost uskutečňovat ji svojí účastí na zasedání zastupitelstva obce či kraje nebo prostřednictvím svých volených zástupců. Může se účastnit veřejně pořádaných anket, podávat interpelace a využívat zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve kterém jsou stanoveny možnosti získání informací od institucí veřejné správy a jí zřizovaných organizací.<sup>44</sup>

Veřejné informace jsou všechny informace kromě informace, která má charakter utajovaných skutečností, obchodního tajemství nebo by byl porušen zákon o ochraně osobních údajů. Všechny tři výše uvedené pojmy jsou přesně vymezeny v jiných zákonech, takže si je nelze vysvětlovat libovolně.<sup>45</sup>

---

<sup>42</sup> Zákon o finanční kontrole.

<sup>43</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 99 – 100).

<sup>44</sup> REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. (2003, s. 29).

<sup>45</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 100 – 101).



Laická kontrola je cílená na takové činnosti veřejné správy, které občan-laik může posoudit. Poznatky občana musí být dále předány orgánům, které jsou pověřeny profesionální kontrolou.

Rozdělení kontroly na profesionální a laickou by mělo brát v úvahu míru nutné odborné znalosti kontrolované činnosti a význam dopadu kontrolované činnosti na společnost.<sup>46</sup>

#### 2.2.1.3 Kontrola na úrovni samospráv

Na úrovni samospráv existují dvě základní veřejnoprávní korporace – kraje a obce. Ty ke své činnosti vytvářejí kontrolní orgány. Dále se v textu bakalářská práce zabývá pouze kontrolou v podmínkách obce, resp. statutárního města.

Na úrovni obce, resp. statutárního města se vždy zřizuje kontrolní a finanční výbor.

**Kontrolní výbor** plní tři základní činnosti:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

**Finanční výbor** má ve své působnosti kontrolní činnosti, které se týkají kontroly hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, resp. statutárního města. Obecně platí, že výbory jsou zřizovány zastupitelstvem. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor dále plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo.<sup>47</sup>

Úkolem každé obce, a tedy i statutárního města, je zabezpečit komplexní sociálně ekonomický rozvoj obce, resp. statutárního města. Proto i kontrola realizována územní samosprávou má plnit funkci **zpětné vazby** při správě a řízení obcí a měst, jak vyplývá především ze zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Obce také mají kontrolní povinnosti, které pro ně vyplývají ze zákona o finanční kontrole.<sup>48</sup>

---

<sup>46</sup> REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. (2003, s. 29).

<sup>47</sup> NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGÁT, V. *Kontrola ve veřejné správě*. (2010, s. 102).

<sup>48</sup> REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. *Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru*. (2003, s. 59).

Hlava VII zákona o obcích upravuje **kontrolu nad samostatnou a přenesenou působností svěřenou obcím**. Ministerstvo vnitra kontroluje výkon samostatné působnosti a krajský úřad výkon přenesené působnosti obce. V případě statutárních měst kontroluje výkon samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů magistrát města.

Kontrolou se zjišťuje, zda orgány obce, resp. městských obvodů, dodržují:

- při výkonu samostatné působnosti zákony a jiné právní předpisy,
- při výkonu přenesené působnosti zákony, jiné právní předpisy a v jejich mezích též usnesení vlády, směrnice ústředních správních úřadů, jakož i opatření příslušných orgánů veřejné správy přijatými při kontrole výkonu přenesené působnosti podle zákona o obcích.

Výkon kontroly plní **roli identifikační** nebo také **zjišťovací**. Náprava nedostatků je ponechána přímo na kontrolovaném orgánu, případně je zjednána v navazujícím výkonu dozoru nebo prostřednictvím opravných prostředků obsažených ve správním řádu nebo zákoně o správě daní a poplatků.

Vstřícný postup obce, resp. městských obvodů, při zjednání nápravy zjištěných nedostatků je žádoucí. Jako projev veřejné správy jako služby veřejnosti a zásad dobré správy posiluje důvěru fyzických a právnických osob ve veřejnou správu na místní úrovni.

**Kontrolující** zaměstnanec je povinen prokázat se písemným pověřením ke kontrole. Kontrolující je oprávněn požadovat od příslušného orgánu obce, resp. městského obvodu, předložení podkladů a poskytnutí informací nezbytných pro kontrolu, může vstupovat do objektu obce (městského obvodu) souvisejících s kontrolou a je také oprávněn zajistit předložené podklady. Převzetí podkladů je povinen potvrdit.

Kontrolující je povinen:

- oznámit zahájení a ukončení kontroly starostovi a předložit pověření o kontrole,
- provádět kontrolu v rozsahu pověření ke kontrole,
- zjistit skutečný stav kontrolovaných činností a porovnat je s právními předpisy,
- zabezpečit řádnou ochranu zajištěných podkladů a neprodleně je vrátit, pokud pominou důvody jejich zajištění,

- pořídit o výsledcích kontroly protokol.

Náležitosti protokolu jsou uvedeny v zákoně o obcích. **Protokol o kontrole** podepíší všichni kontrolující, kteří se kontroly zúčastnili. S výsledky kontroly seznámí starostu nebo jeho pověřeného zástupce a osoby odpovědné za nedostatky a poučí je o možnosti podat námitky. Kontrolující předá stejnopis protokolu o kontrole starostovi nebo jeho pověřenému zástupci. Do 15 dnů od převzetí protokolu o kontrole má starosta, nebo jím pověřený zástupce, možnost podat písemné námitky. Není-li námitkám vyhověno, může se starosta či jeho zástupce do 15 dnů odvolat. Pak rozhodne vedoucí zaměstnanec, který pověřil kontrolory, do 30 dnů, přičemž se nepoužije správní řád.

Starosta je povinen seznámit s **výsledky kontroly** samostatné působnosti zastupitelstvo na nejbližším zasedání a navrhnout nápravná opatření. Informace o jednání zastupitelstva včetně nápravných opatření se zveřejní na úřední desce obce, resp. městského obvodu, po dobu nejméně 15 dnů. V případě kontroly nad přenesenou působností náleží práva starosty tajemníkovi obecního úřadu, resp. tajemníkovi úřadu městského obvodu, je-li tato funkce v obci, resp. městském obvodu, zřízena. S výsledky kontroly přenesené působnosti nemusí být seznámeno zastupitelstvo a nemusí být zveřejněny na úřední desce.

Fyzické osobě, která zavinila, že obec neposkytla kontrolní součinnost, lze uložit kontrolujícím orgánem pořádkovou pokutu až 50 000 Kč, a to i opakovaně maximálně však 200 000 Kč. Pokuty jsou příjmem rozpočtu, z něhož je placen orgán, který ji uložil. Při jejich vybírání a vymáhání se postupuje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů. Správní delikt je promlčen ve lhůtě 1 měsíce od nesplnění povinnosti.<sup>49</sup>

---

<sup>49</sup> KOUDELKA, Z. *Samospráva*. (2007, s. 229 – 230).

### 3 CHARAKTERISTIKA STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA

Statutární město Ostrava se nachází na severovýchodě území České republiky poblíž hranic s Polskem (10 kilometrů jižně) a Slovenskem (50 kilometrů západně). S celkovým počtem 310 464 obyvatel<sup>50</sup> je po Praze a Brně třetím největším městem České republiky, a to i rozlohou 214 km<sup>2</sup>. Ostrava je největším městem Moravskoslezského kraje a zároveň je jeho centrem.

Je důležitým komunikačním a dopravním uzlem severní Moravy a Slezska. Nachází se zde mezinárodní letiště Ostrava-Mošnov, které patří k největším regionálním letištím v České republice.

Městem protékají řeky Lučina, Odry, Opava a Ostravice. Město leží v údolí mezi pohořími Beskyd a Jeseníků, v tzv. Moravské bráně. Značnou část území města pokrývají parky, lesy a sídlištní zeleň. Na jednoho obyvatele města připadá 30 m<sup>2</sup> zeleně. Podrobnější vymezení rozlohy zeměpisných údajů zachycuje Tab. 3.1.

Tab. 3.1. Zeměpisné údaje a jejich rozloha na území statutárního města Ostravy

Zeměpisné údaje	Rozloha
Celková rozloha města	21 427 ha
Zemědělská půda	8 529 ha
Lední půda	2 366 ha
Vodní plochy	970 ha
Zastavěné plochy	2 366 ha
Ostatní plochy	7 526 ha

Zdroj: *Vítejte v Ostravě*. Dostupné z WWW: <<http://www.ostravainfo.cz/cs/vitejte-v-ostrove>>.

#### 3. 1 Stručná historie města Ostravy

V závěti olomouckého biskupa Bruna ze Schauenburku (1246 – 1281) z 29. listopadu 1267 se objevila první písemná zmínka o Ostravě. Tímto dokumentem Ostrava získala statut města a městská práva. Původně se město jmenovalo Ostrava, později Německá Ostrava. Název Moravská Ostrava se používal až v 15. století.

<sup>50</sup> *Statistika o počtu obyvatel ve správním obvodu statutárního města Ostrava*. Dostupné z WWW: <<http://www.ostrava.cz/jahia/Jahia/lang/cs/pid/875>>.

V polovině 16. století za biskupa Thurza bylo město jednou z nejvýchodnějších držav olomouckého biskupství na hranicích těšínského knížectví a polského státu. Rozvoj města pokračoval. Město získalo práva na pořádání výročních trhů a jeho podoba se postupně měnila. Bylo postaveno mnoho měšťanských domů v renesančním slohu. Moravská Ostrava koupila vsi Přívoz a Čertovu Lhotku. Zvrat v tomto období rozvoje nastal roku 1556 při vypuknutí **velkého požáru**, kdy celé město lehlo popelem. V polovině 18. století prohraná válka Marie Terezie o Slezsko přerušila obchodní cestu ze Saska, přes Opavu, Hlučín a Ostravu do Krakova. Z tohoto důvodu byla Moravská Ostrava velikostně až na **53. místě** mezi městy na Moravě.

Nález kamenného uhlí, vybudování Rudolfovy hutě ve Vítkovicích roku 1828 a výstavba Severní dráhy Ferdinandovy způsobily rozhodující obrat. V roce 1843 žilo ve městě necelých 2000 osob, v roce 1880 vzrostl počet obyvatel na 13 438. Koncem 19. století se stala Moravská Ostrava nejvýznamnější průmyslovou oblastí Rakousko-Uherska.

V rámci vytvoření tzv. **Velké Ostravy** v roce 1924 došlo ke sloučení sedmi moravských obcí a měst: Moravská Ostrava, Přívoz, Hrabůvka, Mariánské Hory, Zábřeh nad Odrou, Vítkovice a Nová Ves. Město se rozrostlo a mělo 114 000 obyvatel, čímž se stalo jedním z největších československých měst. Po obsazení města Německem došlo k vynucenému připojení dalších obcí. V roce 1946 se proto název Moravská Ostrava změnil na Ostrava.

Po roce 1945 a v průběhu padesátých let 20. století se Ostrava stala centrem hornictví a těžkého průmyslu. Byla nazývána jako „**město uhlí a železa**“ nebo „**ocelové srdce republiky**“.<sup>51</sup> V roce 1949 se začalo s výstavbou největšího ocelářského gigantu Nové huti v Ostravě-Kunčicích, několika dolů, koksoven a dalších závodů. Pro několik desítek tisíc pracovníků z celé republiky bylo postaveno na sto tisíc bytů převážně v nových sídlištích mimo centrum města (Porubě, Hrabůvce, Zábřehu, Výškovicích a na Dubině).<sup>52</sup>

V roce 2000 se Ostrava stala sídelním městem nově vzniklého Ostravského, dnes Moravskoslezského kraje.<sup>53</sup>

---

<sup>51</sup> *Historie města*. Dostupné z WWW: <<http://www.ostrava2015.cz/web/structure/historie-mesta-47.html>>.

<sup>52</sup> NAVRÁTIL, B. *Ostrava*. (2007, s. 42).

<sup>53</sup> *Historie města*. Dostupné z WWW: <<http://www.ostrava2015.cz/web/structure/podrobna-historie-mesta-57.html>>.

## 3. 2 Organizační členění statutárního města Ostravy

Postavení a působnost statutárního města vymezuje zákon o obcích. Podle tohoto zákona je Ostrava statutárním městem a veřejnoprávní korporací. Má postavení obce s rozšířenou působností, kterou vykonává pro okolní města Klimkovice, Šenov, Vratimov a obce Čavisov, Dolní Lhota, Horní Lhota, Stará Ves nad Ondřejnicí, Zbyslavice, Olbramice, Vřesina, Václavovice a Velká Polom. Ty tvoří spolu s městem Ostrava jeden správní obvod.

Systém řízení statutárního města je uskutečňován **na dvou stupních**. Na prvním stupni řízení se podílí zastupitelstvo města, rada města, primátor, Magistrát města Ostravy a Městská policie Ostrava. Na druhém stupni řízení, což je na úrovni městských obvodů, se podílí zastupitelstva městských obvodů, rady městských obvodů, starostové a úřady městských obvodů.

V rámci **přenesené působnosti** statutární město Ostrava odpovídá za výkon státní správy v činnostech, jejichž rozsah je vymezen zvláštními zákony. Jedná se zejména o oblast zdravotnictví, živnostenského úřadu, územního plánování, agendy stavebního úřadu, školství, sociální péče, matričního úřadu, orgánu silničně-správního, vodohospodářského, ochrany životního prostředí a další. Rozhodování ve věcech přenesené působnosti při výkonu státní správy činí úředníci magistrátu a úřadů městských obvodů, kteří mají k rozhodování v oblasti své působnosti odbornou způsobilost ověřenou složením zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Rozhodování ve věcech **samostatné působnosti** je výhradním právem volených samosprávných orgánů města a městských obvodů.<sup>54</sup>

### 3. 2. 1 Celoměstské orgány

Mezi orgány statutárního města Ostravy, jež působí na celém území, patří zastupitelstvo města, rada města, primátor, magistrát a zvláštní orgány města.

---

<sup>54</sup> *Město a jeho orgány*. Dostupné z WWW:  
<<http://www.ostrava.cz/jahia/Jahia/site/ostava/ostava/obcan/mesto-a-jeho-organy>>.

**Zastupitelstvo města** má 55 členů. Je voleno občany města na čtyřleté funkční období. Do jeho působnosti patří zejména schvalování programu rozvoje města, hospodaření s majetkem města, schvalování rozpočtu a závěrečného účtu města, schvalování rozhodujících majetkoprávních úkonů, vydávání obecně závazných vyhlášek, volba, zřizování a ustanovení orgánů města, zřizování městské policie a udělování čestných občanství a cen města. Zastupitelstvo města zasedá podle schváleného jednacího řádu a jejich zasedání jsou veřejná.

Zastupitelstvo města zřizuje **výbory** jako své iniciativní a kontrolní orgány. Zastupitelstvo města zřizuje vždy kontrolní a finanční výbor. Jejich činnost stanovuje zákon o obcích. O zřízení dalších výborů rozhoduje zastupitelstvo obce, které stanoví jejich náplň činnosti a úkoly. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu města. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města. Výbory se schází podle potřeby, jednání je neveřejné. Jednání výboru se řídí Jednacím řádem výborů zastupitelstva města. Zastupitelstvo města Ostravy zřizuje 4 výbory, a to kontrolní výbor (11 členů), finanční výbor (15 členů), statutový výbor (15 členů) a výbor pro udělování čestného občanství a cen města (7 členů).

**Rada města** má 11 členů. Tvoří ji primátor, náměstci primátora a další členové rady zvolení zastupitelstvem města. Rada se ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu města. Do její působnosti patří zejména zabezpečování hospodaření města podle schváleného rozpočtu, vydávání nařízení města, plnění úkolů zakladatele nebo zřizovatele vůči právníckým osobám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem města, zřizování komisí a řízení jejich činností, stanovení pravidel pro přijímání a vyřizování peticí a stížností, rozhodování o organizační struktuře magistrátu, zřizování jednotlivých odborů, jmenování vedoucích odborů, uzavírání nájemních smluv. Schůze rady města se konají pravidelně podle schválených termínů schůzí rady města a jejich jednání jsou neveřejná.

Rada města zřizuje **komise** jako své iniciativní a poradní orgány. Rada města stanoví náplň komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise. Komise jsou ze své činnosti odpovědný radě města. Předsedu komise a jednotlivé členy jmenuje a odvolává rada města. Komise se schází podle potřeby, její jednání je neveřejné. Jednání komise se řídí Jednacím řádem komisí rady města.

V současnosti rada města Ostravy zřizuje 18 komisí: komise kultury; komise zdravotnictví; komise sociální; komise životního prostředí; komise dopravy; komise muzejní, letopisecká,

názvoslovná a heraldická; komise právní; komise pro informační systémy; komise pro děti, mládež a sport; komise pro podporu ekonomického rozvoje měst; komise pro handicapované děti a mládež; komise ekonomická a rozpočtová; komise pro podporu vrcholového sportu; komise majetková; komise pro vzdělávání a školství; komise investiční; komise pro kontrolu činnosti Městské nemocnice Ostrava.

**Primátor** města Ostravy zastupuje město navenek, má právo užívat primátorských insignií a závěsného odznaku se státním znakem České republiky. Stojí v čele statutárního města Ostravy. Svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva a schůze rady. Ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný zastupitelstvu města Ostravy. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva dne 8. 11. 2006 byl primátorem zvolen Ing. Petr Kajnar, který byl znovuzvolen v roce 2010.

**Magistrát města** tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník magistrátu a zaměstnanci města zařazení do magistrátu města. Magistrát města se člení na 20 odborů, které zřídila pro jednotlivé úseky činnosti rada města. Postavení odboru mají i odborné útvary magistrátu města s jiným názvem než odbor (útvary, úřady, archiv). Funkci zaměstnavatele plní vůči všem zaměstnancům města, s výjimkou zaměstnanců městské policie, tajemník magistrátu. Tajemník magistrátu zajišťuje zejména řešení pracovněprávní problematiky a personálních otázek, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců a koordinuje činnost jednotlivých odborů. Odbory zajišťují prostřednictvím vedoucích odborů svěřené úkoly na úseku státní správy a samosprávy. Magistrát města Ostravy zaměstnává 827 pracovníků, kteří jsou začlenění v jednotlivých odborech, dle organizační struktury (viz příloha č. 1). Z organizační struktury jsou patrné vztahy nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých odborů.

Mezi **zvláštní orgány města** patří povodňová komise obce s rozšířenou působností (14 členů), komise pro sociálně-právní ochranu dětí (10 členů) a bezpečnostní rada statutárního města Ostravy (8 členů). Zvláštní orgány města zřizuje primátor města pro výkon přenesené působnosti.<sup>55</sup>

---

<sup>55</sup> dtto



### 3. 2. 2 Orgány městských obvodů

K orgánům působícím na území městských obvodů patří zastupitelstvo městského obvodu, rada městského obvodu, starosta městského obvodu, úřad městského obvodu a zvláštní orgány městského obvodu.

**Zastupitelstvo městského obvodu** (dále jen „zastupitelstvo MO“) rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích, kdy výkon samostatné působnosti je svěřen obecně závaznou vyhláškou města Ostravy č. 11/2000, kterou se vydává Statut města Ostravy (dále jen „statut města“). Zastupitelstvu MO není svěřen výkon přenesené působnosti a rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní zákon. Jednací řád zastupitelstva MO upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva MO, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

V příloze č. 2 je uveden počet členů v jednotlivých orgánech městských obvodů. Jak lze z této tabulky vyčíst, zastupitelstvo MO tvoří nejčastěji 15 členů. Pouze dvě městská zastupitelstva (Hošťálkovice a Nová Ves) se skládají z 9 členů, a tudíž se v těchto městských obvodech nezřizuje rada městského obvodu. Městský obvod Poruba a Ostrava-Jih mají největší počet zastupitelů městského obvodu, a to 45, což je dáno jejich velikostí.

Zastupitelstva MO vždy zřizují **kontrolní a finanční výbor** podle zákona o obcích. Kontrolní výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo MO. Ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu MO. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu. Žádné zastupitelstvo MO nezřizuje další výbor.

**Rada městského obvodu** (dále jen „rada MO“) je výkonný orgán městského obvodu ve věcech samostatné působnosti stanovených v zákoně o obcích a svěřených jí statutem města. Počet členů rady MO je 5 – 11 a tvoří ji starosta městského obvodu, místostarosta (místostarostové) městského obvodu a další členové volení z řad členů zastupitelů MO. Rada MO se ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu MO. Radě MO není svěřen výkon přenesené působnosti. Jednací řád rady MO upravuje základní úkoly, přípravu a svolání schůzí rady MO, pravidla jejího jednání a usnášení.

Rada MO může zřídit **komise** jako své iniciativní a poradní orgány. Ty jsou ze své činnosti odpovědné radě MO. Rada MO jmenuje předsedy a členy komisí a ukládá komisím úkoly v oblasti samostatné působnosti. Stanovisko komise má doporučující charakter. Největší počet komisí zřizuje rada MO Moravská Ostrava a Přívoz (14) a nejméně Petřkovice (1) a Polanka nad Odrou (1), viz příloha č. 2. Nejčastěji je radou městského obvodu zřizována komise bytová, sociální, pro kulturu a školská. Ve městském obvodu Hošťálkovice a Nová Ves nemůže být zřízena žádná komise, jelikož nebyla zřízena ani rada MO. Rady městských obvodů Třebovice a Lhotka naopak možnost zřídit komisi nevyužily.

**Starosta městského obvodu** zastupuje městský obvod navenek. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu MO. Starosta jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka úřadu městského obvodu. Svolává a řídí zasedání zastupitelstva MO. Ve městském obvodu, kde se rada MO nevolí, vykonává její pravomoc. Jedná se o městský obvod Hošťálkovice a Nová Ves.

**Úřad městského obvodu** zajišťuje výkon samosprávy na území obvodu. Některé městské obvody zajišťují i výkon přenesené působnosti státní správy, viz Tab. 3.3. Úřad městského obvodu tvoří starosta městského obvodu, místostarosta (místostarostové) městského obvodu, tajemník úřadu městského obvodu, je-li tato funkce zřízena, a zaměstnanci města zařazení do úřadu městského obvodu. V čele úřadu městského obvodu je starosta městského obvodu. Úřad městského obvodu Hošťálkovice, Petřkovice, Nová Bělá, Martinov, Třebovice, Lhotka a Krásné Pole se člení na úseky. Ostatní úřady městských obvodů se člení na odbory. Funkce tajemníka je zavedena ve všech městských obvodech. Avšak funkci zaměstnavatele plní vůči zaměstnancům města zařazených do úřadů městských obvodů, kromě městských obvodů Moravská Ostrava a Přívoz, Slezská Ostrava, Ostrava-Jih a Poruba, tajemník magistrátu.

Starosta městského obvodu může pro výkon přenesené působnosti zřídit **zvláštní orgány městského obvodu**. Na území městských obvodů statutárního města Ostravy se konkrétně jedná o komisi pro projednávání přestupků, která je zřízena např. ve městském obvodě Třebovice, Krásné Pole nebo Proskovice.

### 3.3 Územně správní členění statutárního města Ostravy

Statutární město Ostrava uplatňuje při vlastní správě územní členění na městské obvody.

Území Ostravy bylo před rokem 1989 členěno na čtyři městské obvody, viz Tab. 3.2. Správní členění bylo stanoveno podle zeměpisné polohy. Městský obvod Ostrava 1 tvořil geografické centrum města, druhý obvod tvořilo východní území města, třetí obvod jižní části a čtvrtý obvod západní části.

Tab. 3.2 Správní členění statutárního města Ostrava v letech 1984-1990

Označení	Katastrální území
Ostrava 1	Moravská Ostrava, Přívoz, Mariánské Hory, Nová Ves, Hulváky, Hošťálkovice, Lhotka, Petřkovice
Ostrava 2	Slezská Ostrava, Bartovice, Heřmanice, Hrušov, Kunčičky, Kunčice, Muglinov, Radvanice, Antošovice, Koblov, Michálkovice
Ostrava 3	Zábřeh, Hrabová, Hrabůvka, Výškovice, Vítkovice, Nová Bělá, Proskovice, Stará Bělá, Dubina
Ostrava 4	Poruba, Svinov, Martinov, Pustkovec, Třebovice, Krásné Pole, Plesná, Polanka

Zdroj: ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Historický lexikon obcí České republiky 1869 – 2005 II. Díl: Abecední přehled obcí a částí obcí v letech 1869 – 2005.* (2006, s. 379 – 380).

Urychlení decentralizace přinesl zákon ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích. Byly vytvořeny pracovní komise městského národního výboru a obvodních národních výborů, které se zabývaly novým rozdělením Ostravy. Dne 14. listopadu 1990 bylo město rozčleněno na 22 správních obvodů. V roce 1994 se od Poruby oddělil nejmladší městský obvod Plesná. Ostrava se tak v současnosti člení na **23 městských obvodů**<sup>56</sup>, které jsou statutem města dány výčtem katastrálních území, viz Tab. 3.3.

Tab. 3.3 také znázorňuje rozlohu a počet obyvatel jednotlivých městských obvodů a udává, pro které ostatní obvody vykonávají dané obvody přenesenou působnost. Z hlediska rozlohy je největším městským obvodem Slezská Ostrava a nejmenším městským obvodem je Pustkovec. Ostrava-Jih je nejlidnatějším městským obvodem. Naopak nejméně obyvatel žije na území městského obvodu Nová Ves. Jednotlivé městské obvody vykonávají přenesenou působnost v oblasti myslivosti, rybářství, zemědělství, ochraně vod, vodovodů a kanalizací, ochraně zemědělského půdního fondu, vnitřních věcí, veterinární

<sup>56</sup> Viz příloha č. 3 – Mapa městských obvodů statutárního města Ostrava

a rostlinolékařská péče, stavebního řádu, územního řízení, dopravě a silničního hospodářství, obrany, hospodářského opatření pro krizové stavy, přestupků, správních deliktů a pokut.

Tab. 3.3 Charakteristika městských obvodů statutárního města Ostrava

Městský obvod	Rozloha v km <sup>2</sup>	Počet obyvatel	Výčet katastrálních území	Výkon přenesené působnosti pro obvod:
Hošťálkovice	5,30	1 592	Hošťálkovice	
Hrabová	9,21	3 742	Hrabová	Nová Bělá
Krásné Pole	6,59	2 537	Krásné Pole	
Lhotka	2,14	1 203	Lhotka u Ostravy	
Mariánské Hory a Hulváky	7,35	12 932	Mariánské Hory, Zábřeh-Hulváky	Nová Ves
Martinov	4,03	1 128	Martinov ve Slezsku	
Michálkovice	2,90	3 147	Michálkovice	
Moravská Ostrava a Přívoz	13,24	41 369	Moravská Ostrava, Přívoz	Petřkovice, Lhotka, Hošťálkovice, Mariánské Hory a Hulváky, Nová Ves
Nová Bělá	7,18	1 769	Nová Bělá	
Nová Ves	3,07	697	Nová Ves u Ostravy	
Ostrava-Jih	16,32	112 360	Dubina u Ostravy, Výškovice u Ostravy, Zábřeh nad Odrou, Hrabůvka	Proskovice, Hrabová, Nová Bělá, Stará Bělá, Vítkovice
Petřkovice	3,90	3 016	Petřkovice u Ostravy	
Plesná	4,84	1 339	Nová Plesná, Stará Plesná	
Polanka nad Odrou	17,25	4 794	Polanka nad Odrou	
Poruba	13,18	69 858	Poruba, Poruba-sever	Martinov, Pustkovec, Plesná, Třebovice, Krásné Pole, Polanka nad Odrou, Svinov
Proskovice	3,43	1 237	Proskovice	
Pustkovec	1,07	1 241	Pustkovec	
Radvanice a Bartovice	16,66	6 800	Radvanice, Bartovice	
Slezská Ostrava	41,74	21 468	Slezská Ostrava, Antošovice, Koblov, Hrušov, Heřmanice, Muglinov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí	Michálkovice, Radvanice a Bartovice
Stará Bělá	13,94	3 820	Stará Bělá	Nová Bělá
Svinov	11,62	4 520	Svinov	Krásné Pole
Třebovice	2,82	1 870	Třebovice ve Slezsku	
Vítkovice	6,47	8 025	Vítkovice, Zábřeh VŽ	

Zdroj: Statistika o počtu obyvatel ve správním obvodu Statutárního města Ostravy, Výroční zpráva statutárního města Ostrava za rok 2009, Statut města Ostravy.

Rozdělení kompetencí mezi orgány města a orgány městských obvodů je dáno obecně závaznou vyhláškou č. 11/2000, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.

### 3. 4 Statut města Ostravy

Ve statutárním městě Ostrava byly postupně vydány 3 statuty, a to v letech 1991, 1992, 2000 a k nim celkem 60 novel (ke dni 20. 2. 2011 – poslední novela č. 9/2010). Chronologický přehled statutu a vyhlášek, kterými byly vydány, novelizovány a zrušeny předchozí předpisy statutárního města Ostravy, je v příloze č. 4.

Obsah vyhlášek č. 10/1992 (19 článků) a č. 11/2000 (35 článků) z hlediska uspořádání nelze jednoduše shrnout, vyhlášky nejsou sestaveny do hlav nebo částí, jak tomu bylo u původního statutu ze 13. 3. 1991 (měl 10 částí).

V roce 1992 došlo k opuštění představy, že městské obvody mají vlastní právní subjektivitu. V posledním statutu došlo k horizontální koncentraci některých agend přenesené působnosti.

#### 3. 4. 1 Charakteristické znaky statutu

Podle statutu města jsou **občany města** fyzické osoby, které jsou státními občany České republiky a jsou ve městě hlášeny k trvalému pobytu. Struktura městských obvodů je z hlediska počtu obyvatel velmi rozdrobená. Rozpětí počtu obyvatel městských obvodů je cca 700 – 112 000, viz Tab. 3.3.

**Území městských obvodů** je definováno výčtem katastrálních území, viz Tab. 3.3. K dělení katastrálních území mezi městskými obvody nedochází.

Vztahy města a městských částí v **samostatné a přenesené působnosti** statut řeší odvětvově (celkem 20 oblastí<sup>57</sup>). Důležitou část přenesené působnosti vykonává 8 určených úřadů městského obvodu<sup>58</sup> pro ostatní městské obvody.

---

<sup>57</sup> Kontrola; rozvoj města a památková péče; vnitřní věci; přestupky, správní delikty a pokuty; sociální věci; komunální služby; bytové hospodářství a nebytové prostory; školství, mládež, tělovýchova a kultura; životní prostředí; ochrana vod, vodovody a kanalizace; ochrana zemědělského půdního fondu, myslivost, rybářství, zemědělství, veterinární a rostlinolékařská péče; územní řízení, stavební řád; doprava a silniční hospodářství; městský informační systém; požární ochrana; integrovaný záchranný systém; krizové řízení; hospodářská opatření pro krizové stavy; obrana; válečné hroby a pietní místa.

<sup>58</sup> Jedná se o městský obvod Hrabová, Mariánské Hory a Hulváky, Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava-Jih, Poruba, Slezská Ostrava, Stará Bělá a Svinov.

Novelou statutu č. 1/2004 byla radám městských obvodů svěřena pravomoc rozhodovat o náhradě škody způsobené činnostmi obvodů třetím osobám.

Městským obvodům je svěřen **majetek města** ve vztahu k právu hospodaření bývalých obvodních národních výborů a jimi zřizovaných či zakládaných organizací, dále obytné domy s výhradou užívaných městskými organizacemi, majetek nabytý jménem města a věci, které jim jsou individuálně svěřeny zastupitelstvem města.

**Příjmy rozpočtů městských obvodů** tvoří zejména příjmy z majetku, z vlastní činnosti a z činnosti zřizovaných či zakládaných právnických osob, výnos daně z nemovitostí na území obvodu, dotace ze státního rozpočtu a státních fondů, dotace z rozpočtu krajů, dotace z rozpočtu města, místní a správní poplatky a pokuty. Kapitálové příjmy z prodeje nemovitého majetku a výnosy z nájmu mohou být použity výlučně k pořízení nemovitého majetku, financování správy, údržby, oprav a rekonstrukcí bytového fondu, který byl svěřen městskému obvodu. Městské obvody sestavují a schvalují zpravidla vyrovnaný rozpočet.

**Zaměstnanci úřadů městských obvodů** jsou v zaměstnaneckém poměru k městu. Tajemníci úřadů městských obvodů vydávají závazný pracovní řád a vnitřní platové předpisy pro zaměstnance městských obvodů.<sup>59</sup>

---

<sup>59</sup> EXNER, J. *Obce, města, městské části: O místní veřejné správě a její dekoncentraci statutárními vyhláškami v územně členěných městech*. (2004, s. 280 – 293).

## **4 KONTROLNÍ SYSTÉM V PODMÍNKÁCH STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVA**

Kontrolní systém statutárního města Ostravy působí na dvou úrovních, a to na úrovni Magistrátu města Ostravy (dále jen „magistrát“) a na úrovni úřadů městských obvodů.

### **4.1 Zajištění a realizace kontroly na úrovni Magistrátu města Ostravy**

Realizace kontroly na úrovni magistrátu se uplatňuje jednak na základě platných právních předpisů zejména pak zákona o finanční kontrole, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů<sup>60</sup>, ale také na základě interních předpisů a norem upravující výkon kontrol. Dle statutu města je město oprávněno provádět u městských obvodů kontroly v souladu se zákonem o obcích, zvláštními zákony<sup>61</sup>, dalšími předpisy a statutem, tj. kontroly výkonu samostatné působnosti, přenesené působnosti a v rámci vnitřního kontrolního systému hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly.

#### **4.1.1 Zajištění kontroly výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů**

Vnitřní poměry ve věcech správy statutárního města jsou uspořádány statutem města. Rozsah případné kontroly výkonu samostatné či přenesené působnosti je tak výrazně ovlivněn vymezením rozsahu činností svěřených orgánům městských obvodů statutem města.

Výkon této kontroly zajišťuje zákon o obcích, jak bylo popsáno v kapitole druhé. Od novelizace zákona o obcích z roku 2006 provádí kontrolu výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů magistrát. Odbor magistrátu legislativně právní vydal v roce 2008 Směrnici k provádění kontrol výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů (dále jen „Směrnice“). Ta stanovuje postup, na základě kterého magistrát v přenesené působnosti prostřednictvím jednotlivých odborů magistrátu zabezpečuje kontrolu výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům

---

<sup>60</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>61</sup> Např. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon o finanční kontrole.

městských obvodů. Směrnice je právní předpisem magistrátu, který stanovuje cíl, obsah, působnost a vzájemné vztahy odborů magistrátu při provádění kontroly.

Kontrolním orgánem jsou jednotlivé odbory magistrátu provádějící kontrolu dle jejího obsahu spadající do náplně jejich činnosti dle organizačního řádu magistrátu, a to prostřednictvím zaměstnanců statutárního města Ostrava zařazených do magistrátu a pověřených příslušným vedoucím odboru magistrátu.

Konkrétní věcné zaměření kontrol výkonu samostatné působnosti prováděné u orgánů městských obvodů si určuje kontrolní orgán. Zaměřují se zejména na provádění kontrol na základě vnějších podnětů, jimiž jsou stížnosti, petice a jiná podání fyzických a právnických osob, nebo vnitřních podnětů, tj. vlastních poznatků kontrolního orgánu.

Kontrolu výkonu přenesené působnosti prováděné u orgánů městských obvodů provádí **kontrolní orgán** podle ročního plánu. Výběr kontrolovaných městských obvodů závisí na rozhodnutí kontrolního orgánu.

Kontrolní orgán provádí kontroly na základě písemného pověření příslušného vedoucího odboru, vzor pověření tvoří přílohu č. 5 a 6. O výsledku provedené kontroly pořizuje kontrolní orgán písemný protokol, se kterým se seznamuje starosta městského obvodu. Vzor protokolu o kontrole tvoří přílohu č. 7 (kontrola výkonu samostatné působnosti) a přílohu č. 8 (kontrola výkonu přenesené působnosti).

**Odbor interního auditu a kontroly** na základě protokolů o kontrole jednotlivých kontrolních orgánů zpracovává Hodnotící zprávu k výsledkům kontrol výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům obcí za statutární město, a to vždy za dvouleté období. Tab. 4.1 zachycuje počty realizovaných kontrol za období 2006 – 2009. Magistrát v posuzovaném období provedl celkem 263 kontrol výkonu přenesené působnosti a 47 kontrol výkonu samostatné působnosti. Jak lze vyčíst z dané tabulky, kontroly se postupně stávají významným nástrojem zvyšování kvality veřejné správy.



Tab. 4.1 Přehled počtu realizovaných kontrol za období 2006 – 2009

Vyhodnocované období	Počet kontrol výkonu samostatné působnosti	Počet kontrol výkonu přenesené působnosti
2006 – 2007	8	88
2008 – 2009	39	175
Celkem	47	263

Zdroj: interní materiály magistrátu

Přehled kontrol samostatné a přenesené působnosti dle městských obvodů statutárního města Ostravy za léta 2006 – 2007 je v příloze č. 9 a za léta 2008 – 2009 je v příloze č. 10.

Převážná část kontrolních zjištění byla hodnocena jako nezávažná nebo méně závažná. Nebyla shledána taková porušení právních předpisů nebo systémové nedostatky, aby musela být přijímána opatření zásadního charakteru. Z kontrolních protokolů vyplynulo, že část pochybení se vyskytovala při dodržování některých procesních ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Tuto skutečnost ovlivnil především fakt, že někteří zaměstnanci zajišťovali v rámci svých pracovních povinností i několik agend. V řadě případů došlo k personálním změnám.

Při kontrolách samotných, ale i mimo ně byla městským obvodům poskytována odborná a metodická pomoc. Jednalo se např. o pořádání metodických porad, zajišťování odborných seminářů, vydávání metodických pokynů, informačních brožur, osobní konzultace, apod. V tomto smyslu jsou kontroly označovány za přínosné a dostatečně účinné.

#### 4.1.2 Zajištění kontroly na základě zákona o finanční kontrole

Systém finančních kontrol magistrátu zahrnuje:

- veřejnosprávní kontroly,
- řídicí kontroly,
- interní audit.

Současně systém finančních kontrol magistrátu obsahuje:

- kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u zřizovaných příspěvkových organizací,
- hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly městských obvodů (viz kapitola 4.1.3).

Kontrolní činnost zajišťují vedoucí odborů magistrátu a jimi řízení zaměstnanci na svěřených úsecích činnosti v rozsahu svých působností, pravomocí a odpovědností stanovených **Organizačním řádem magistrátu**. Při své činnosti se řídí zejména zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a dalšími právními a vnitřními předpisy, které se vztahují k provádění kontrolní činnosti v rámci města.

**Kontrolní řád** magistrátu je vnitřní předpis, který upravuje výkon finančních kontrol prováděných zaměstnanci statutárního města Ostravy, zařazených do magistrátu podle zákona o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

Základní činnosti odborů magistrátu nebo zaměstnanců města, zařazených do magistrátu, při výkonu finanční kontroly stanovuje Kontrolní řád v Čl. 3. Ti provádí kontroly nakládání s veřejnými prostředky u žadatelů a příjemců veřejné finanční podpory, u příspěvkových organizací, v rámci nastaveného vnitřního kontrolního systému rovněž u městských obvodů a Městské policie Ostrava. Kontroly provádí a organizují na základě plánů kontrolní činnosti, rozhodnutí zastupitelstva města, rady města, primátora a na vyžádání orgánů činných v trestním řízení nebo dle rozhodnutí vedoucího odboru. Z kontrolních akcí zpracovávají výsledné materiály formou písemných záznamů, např. protokoly o provedených veřejnosprávních kontrolách, viz příloha č. 11. Po ukončení kalendářního roku předkládají podklady pro roční zprávu o výsledcích provedených finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky včetně hodnocení přiměřenosti a účinnosti zavedeného systému finanční kontroly a výsledků finanční kontroly u příspěvkových organizací ve své působnosti odboru interního auditu a kontroly, který zpracovává souhrnnou výroční zprávu o výsledcích finančních kontrol za město pro krajský úřad.

#### 4.1.2.1 Veřejnosprávní kontrola

**Veřejnosprávní kontrola** je proces, který ověřuje všechny fáze operace, při níž jsou vynakládány nebo používány veřejné prostředky vně města jako poskytovatele. Je realizována jako předběžná, průběžná a následná.

Odbory magistrátu prostřednictvím zaměstnanců města zařazených do magistrátu provádějí veřejnosprávní kontroly:

- u příspěvkových organizací zřízených městem (25),
- u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města nebo u žadatelů o tuto podporu.

**Předběžná veřejnosprávní kontrola** je prováděna v období před přijetím rozhodnutí nebo uzavřením smlouvy, která zavazuje město k veřejným výdajům nebo jiným plněním majetkové povahy. **Průběžná veřejnosprávní kontrola** je prováděna u operací, které probíhají průběžně v reálném čase až do jejich vyúčtování. Prověřuje především dodržování stanovených podmínek a postupů při uskutečňování, vypořádávání a vyúčtování schválených operací, průběžné sledování dodržování parametrů a cílů stanovených pro danou operaci, ukazatelů účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti využití veřejných prostředků.

**Následná veřejnosprávní kontrola** je prováděna následně po vyúčtování operací zpravidla na místě a prověřuje, zkoumá a vyhodnocuje u vybraného vzorku operací, zda: údaje o hospodaření s veřejnými prostředky nebo vypořádání a vyúčtování operací věrně zobrazují stav, zdroje a pohyb veřejných prostředků; odpovídají skutečnostem rozhodným pro nakládání s veřejnými prostředky a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Dále zda jsou operace v souladu s právními a vnitřními předpisy, uzavřenými smlouvami, rozhodnutími apod. Vzor oznámení o zahájení veřejnosprávní kontroly je v příloze č. 12.

Veřejnosprávní kontrola ve všech fázích je součástí řídicí činnosti odvětvových odborů magistrátu. Je vykonávána v souladu s ustanoveními zákona o finanční kontrole v rámci působnosti vymezené Organizačním řádem magistrátu a na základě úkolů uložených rozhodnutím orgánů města. Odbor interního auditu a kontroly vykonává především následné veřejnosprávní kontroly na místě na základě plánu kontrol. Plán kontrol v letech 2006 – 2010 byl zaměřen na kontroly závěrečných vyhodnocení poskytnutých finančních příspěvků a dotací z rozpočtu města, které se týkaly dodržení účelu poskytnutí finančních příspěvků a dotací a dodržení jejich výše. Tyto následné veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací mají rostoucí tendenci a u příjemců dotací mají klesající tendenci. V celkovém počtu je výkon veřejnosprávních kontrol odborem interního auditu a kontroly magistrátu v posledních třech letech klesající viz Tab. 4.2.

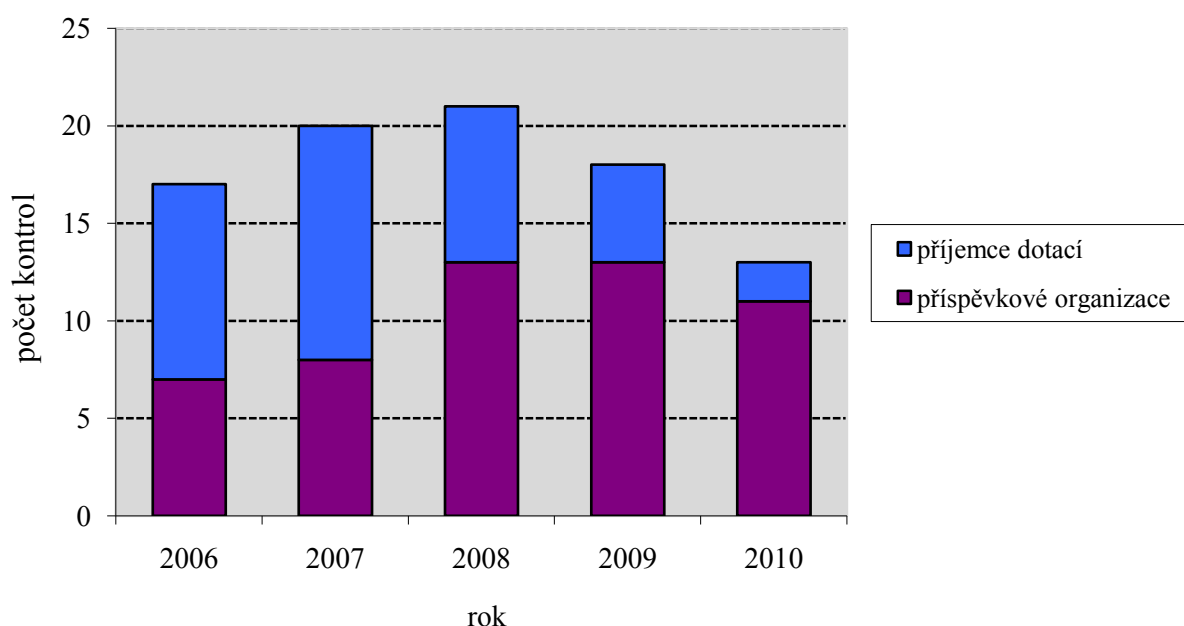
Tab. 4.2 Počet veřejnosprávních kontrol magistrátu v letech 2006 – 2010

Veřejnosprávní kontrola	2006	2007	2008	2009	2010
Příspěvkové organizace	7	8	13	13	11
Příjemci dotací	10	12	8	5	2
Celkem	17	20	21	18	13

Zdroj: interní materiály magistrátu

Celkový počet následných veřejnoprávních kontrol vykonaných odborem interního auditu a kontroly magistrátu v letech 2006 – 2010 je vyobrazen pro lepší přehled Obr. 4.1.

Obr. 4.1 Počet veřejnosprávních kontrol magistrátu v letech 2006 – 2010



Zdroj: interní materiály magistrátu

#### 4.1.2.2 Řídící kontrola

**Řídící kontrola** je kontrolní řádem stanovena jako souhrn organizovaných, formalizovaných a stálých nástrojů, které mají zajistit řádné a efektivní fungování veřejné správy, zejména v oblasti ochrany majetku, zaručení správnosti a pravdivosti finančních operací, skloubení s rozpočtovými pravidly, finančními a účetními postupy.

Řídící kontrolu zabezpečují:

- **příkazy operací**, což jsou vedoucí zaměstnanci, na které byla primátorem města převedena práva a povinnosti při nakládání s veřejnými prostředky,

- **správci rozpočtu**, což jsou pověřeni zaměstnanci oddělení rozpočtu odboru financí a rozpočtu magistrátu,
- **hlavní účetní**, což je vedoucí oddělení účetnictví odboru financí a rozpočtu magistrátu nebo pověřený zaměstnanec oddělení účetnictví.

Zajišťování a provádění řídicí kontroly v rámci fungování vnitřního kontrolního systému patří k základním pracovním povinnostem vedoucích zaměstnanců města, zařazených do magistrátu, v rozsahu jejich stanovených pravomocí a odpovědností včetně úplného a přesného vymezení povinností ve vztahu k jimi plněným úkolům na základě Organizačního řádu magistrátu a funkčních náplní. Ti zabezpečují výkon řídicí kontroly formou předběžné, průběžné a následné kontroly dle ustanovení § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole.

**Předběžná řídicí kontrola** probíhá ve dvou fázích, a to před vznikem nároku nebo závazku a po vzniku nároku nebo závazku. Při realizaci předběžné řídicí kontroly se použijí operační postupy § 11 – § 14 prováděcí vyhlášky. Záznamy o realizovaných předběžných řídicích kontrolách (viz příloha č. 13) před vznikem závazku města, popř. před vznikem nároku zůstávají uloženy na příslušném odboru magistrátu a jsou součástí schvalované dokumentace. Záznamy o provedené předběžné řídicí kontrole po vzniku nároku nebo závazku jsou uloženy na odboru financí a rozpočtu magistrátu jako součást účetních dokladů.

**Průběžnou a následnou řídicí kontrolu** zabezpečují vedoucí odborů magistrátu a jimi pověřeni zaměstnanci, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky. Při průběžné řídicí kontrole tito zaměstnanci ověřují, zda operace probíhá v souladu s právními předpisy a opatřeními orgánů města, přijatými v rámci těchto předpisů a při její realizaci použijí operační postupy § 18 – § 21 prováděcí vyhlášky. Při následné řídicí kontrole tito zaměstnanci zajišťují prověření, zda operace po konečném vyúčtování a vypořádání byla provedena v souladu s právními a vnitřními předpisy a opatřeními orgánů města a pro výkon následné řídicí kontroly uplatní hodnotící postupy (§ 22 – § 23 prováděcí vyhlášky) a revizní postupy (§ 24 – § 26 prováděcí vyhlášky).

Zjistí-li osoby zajišťující průběžnou a následnou řídicí kontrolu, že je s veřejnými prostředky nakládáno neehospodárně, neefektivně a neúčelně, nebo v rozporu s právními předpisy, eventuálně přijatými opatřeními orgánů města, oznámí tuto skutečnost písemně primátorovi, pokud přijetí opatření není v jejich kompetenci. Primátor přijme opatření k nápravě zjištěných

nedostatků a opatření k zabezpečení řádného výkonu této činnosti. Zjistí-li hlavní účetní, popř. osoby zajišťující průběžnou a následnou řídicí kontrolu, že operace byla provedena bez předběžné řídicí kontroly, oznámí písemně své zjištění primátorovi, který přijme opatření k nápravě zjištěných nedostatků a opatření k zabezpečení řádného výkonu předběžné řídicí kontroly. V případech zjištění, že přijatá opatření k odstranění nedostatků nejsou plněna, musí být o tom písemně informován primátor.

Objem nebo počet řídicích kontrol se nevykazuje, ale v podstatě by řídicí kontrolou měly být prověřeny všechny příjmy a výdaje organizace.

#### 4.1.2.3 Interní audit

Statut interního auditu Magistrátu města Ostravy (Zásady provádění interního auditu) stanovuje poslání, odpovědnost a pravomoci odboru interního auditu a kontroly při výkonu činnosti interního auditu. Upravuje předmět činnosti a určuje základní zásady provádění interního auditu uplatňované v magistrátu a orgánu obce Městské policii Ostrava, vyplývající z ustanovení zákona o finanční kontrole.

**Odbor interního auditu a kontroly magistrátu**, který vykonává interní audit, je přímo podřízený primátorovi města Ostravy. Vedoucího oddělení interního auditu jmenuje a odvolává rada statutárního města Ostravy na návrh primátora statutárního města Ostravy.

Plány interního auditu zpracovává odbor interního auditu a kontroly magistrátu pomocí vhodné metodologie zaměřené na rizika, která vyplývají ze stanovených úkolů orgánu veřejné správy nebo z otázek souvisejících s kontrolou a řízením. Analýzu rizik zpracovávají vedoucí zaměstnanci alespoň jednou ročně. Při přípravě plánu vedoucí odboru interního auditu a kontroly zvažuje rovněž specifické úkoly nebo projekty orgánu veřejné správy, vyhodnocuje podněty příslušných orgánů města, bere v úvahu závěry externích kontrolních orgánů, výsledky veřejnosprávních kontrol a interních auditů odboru interního auditu a kontroly apod. Vedoucí odboru interního auditu a kontroly magistrátu projednává návrh plánů s primátorem, který tyto plány schvaluje.

Interní audity jsou vykonávány na základě:

- **střednědobého plánu**, který stanovuje priority a potřeby magistrátu z hlediska dosavadních výsledků jeho činností, předpokládaných záměrů a cílů na víceleté období (3 – 4 roky),
- **ročního plánu**, který vychází ze střednědobého plánu, upřesňuje věcné zaměření a typ auditů, jejich cíle, úkoly, časový harmonogram, personální zajištění a specifikaci případných nároků na přizvání dalších osob nebo externích expertů; obsahuje odbornou přípravu interních auditorů a úkoly v metodické a konzultační činnosti,
- **rozhodnutí primátora**, kdy lze provádět operativně interní audit, nezařazený do schváleného ročního plánu; jedná se o mimořádný interní audit.

Jednotlivé interní audity jsou prováděny na základě písemného pověření vedoucího odboru interního auditu a kontroly magistrátu.

Výsledky interního auditu jsou souhrnně uváděny v **roční zprávě** předkládané primátorovi města, která hodnotí obecnou kvalitu vnitřního kontrolního systému, analyzuje výskyt závažných nedostatků, které nepříznivě ovlivnily činnost magistrátu, včetně nedostatků ve fungování vnitřního kontrolního systému, a které byly důvodem snížení finanční výkonnosti v činnosti magistrátu. Předkládá doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti magistrátu a jeho vnitřní kontrolní systém. Na základě doporučení oddělení interního auditu uvedených v roční zprávě, pak primátor města přijme odpovídající opatření.

Na základě svých zjištění předkládá oddělení interního auditu primátorovi doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti magistrátu, jeho vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Podle charakteru těchto doporučení, nejméně však jednou ročně prověří následnou kontrolou skutečný stav plnění těchto doporučení až do jejich úplného splnění. Systém následné kontroly umožní sledovat a prověřovat, že přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků byla splněna a navržená doporučení realizována, nebo případně z jakého důvodu nebylo doporučení interního auditu využito. Přehled počtu provedených interních auditů odborem interního auditu a kontroly za období 2006 – 2010 je uveden v Tab. 4.3. Z celkového počtu interních auditů je zřejmé, že jsou v jednotlivých letech prováděny v přibližně stejném objemu.

Tab. 4.3 Přehled počtu realizovaných interních auditů odborem interního auditu a kontroly za období 2006 – 2010

Počty interních auditů	2006	2007	2008	2009	2010
Plánované	17	15	16	16	16
Mimořádné	2	3	-	-	-
Celkem	19	18	16	16	16

Zdroj: interní materiály magistrátu

#### 4.1.3 Specifická kontrola vykonávaná Magistrátem města Ostravy

Zaměstnanci odboru interního auditu a kontroly vykonávají u městských obvodů kontroly přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému. Nejedná se o výkon kontroly podle zákona o obcích, zákona o finanční kontrole a rovněž se nejedná o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků<sup>62</sup>. Je to **specifický typ kontroly**, kterou magistrát vykonává **na základě Kontrolního řádu magistrátu**.

Magistrát se touto kontrolou snaží předcházet nedostatkům v následném zpracování podkladů pro roční souhrnnou zprávu o výsledcích finančních kontrol městskými obvody. Tyto podklady městské obvody dále předkládají magistrátu, resp. odboru interního auditu a kontroly a ten výslednou roční souhrnnou zprávu o výsledcích finančních kontrol předkládá radě města a zastupitelstvu města. Ta je v příslušných termínech předkládá krajskému úřadu. Městský obvod má při své samostatné působnosti statutem svěřené určité pravomoci s nakládáním majetku apod., a jednání městského obvodu v těchto věcech se projevuje i v hospodaření města jako celku. Proto je kontrola přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly městského obvodu důležitým prvkem.

Kontroly, jejichž účelem je v rámci vnitřního kontrolního systému hodnotit přiměřenost a účinnost systému finanční kontroly městských obvodů, se provádějí na základě plánu kontrolní činnosti, schváleného radou města, nebo na základě rozhodnutí zastupitelstva města, rady města nebo primátora. Výsledek těchto kontrol projednává rada městského obvodu na své nejbližší schůzi a přijme opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 30 dnů ode dne převzetí zprávy o výsledku kontroly.

<sup>62</sup> Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.



Starosta městského obvodu zašle odboru magistrátu, který provedl kontrolu, do 14 dnů od projednání výsledků kontroly radou městského obvodu písemné vyjádření, případně opatření k odstranění nedostatků.

Tato kontrola probíhá zpravidla jedenkrát ročně na podzim. U jednoho městského obvodu byly v letech 2007 – 2008 provedeny vícečetné kontroly, jak zachycuje Tab. 4.4. U ostatních městských obvodů nebyly zjištěny žádné nebo závažné nedostatky.

Tab. 4.4 Kontroly přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému magistrátu

	2006	2007	2008	2009	2010
Městské obvody	23	24	26	23	23

Zdroj: interní materiály magistrátu

## 4.2 Zajištění a realizace kontroly na úrovni městských obvodů

Městské obvody vykonávají kontrolní činnosti v rámci své samostatné působnosti, které jim byly určeny statutem města. Mají za úkol kontrolovat organizační složky a příspěvkové organizace, a to v souladu se zvláštními zákony<sup>63</sup>.

Dále dle zákona o finanční kontrole vykonávají veřejnosprávní kontrolu u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory, poskytované z rozpočtu městského obvodu. O výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok vyhotovují a předkládají primátorovi roční zprávu v rozsahu a formě stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole, a to v písemné a v elektronické podobě. Roční zpráva zahrnuje i výsledky finančních kontrol příspěvkových organizací v působnosti městských obvodů a je předkládána v termínu účetní uzávěrky.

Podle zákona o finanční kontrole zavádí, udržují a zdokonalují vnitřní kontrolní systém. Městské obvody, které mají více než 15 000 obyvatel (Moravská Ostrava a Přívoz, Slezská Ostrava, Ostrava-Jih a Poruba) zavádějí vnitřní kontrolní systém v celém rozsahu části čtvrté zákona o finanční kontrole. Ostatní městské obvody mohou nahradit funkci interního auditu přijetím jiných dostatečných opatření.

<sup>63</sup> Např. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon o finanční kontrole.

Zajištění a realizace kontrolního systému v rámci městského obvodu je charakterizována níže - na příkladu městského obvodu Ostrava-Jih a Nová Ves.

#### **4.2.1 Zajištění a realizace kontroly na městském obvodu Ostrava-Jih**

Městský obvod Ostrava-Jih je s počtem obyvatel přes 110 000 největším městským obvodem statutárního města Ostravy. Počet členů zastupitelstva městského obvodu je 45 a počet členů rady městského obvodu je 11. V čele úřadu městského obvodu je starosta, kterému jsou přímo podřízeni 3 místostarostové a tajemník úřadu městského obvodu. Tajemník přímo řídí veškeré odbory a oddělení. Starosta a místostarostové mají do své působnosti svěřené jednotlivé odbory a oddělení, které metodicky řídí.

Realizaci kontroly provádí oddělení kontroly a interního auditu, které je podřízeno starostovi městského obvodu, jak vyplývá z organizační struktury úřadu městského obvodu, viz příloha č. 14. Do oddělení kontroly a interního auditu je zařazeno 10 zaměstnanců města.

Úřad městského obvodu Ostrava-Jih vydal organizační řád, což je základní vnitřní norma, která upravuje zásady činnosti a řízení úřadu. Dále kontrolní systém na úřadu městského obvodu Ostrava-Jih upravuje kontrolní a auditní řád.

##### **4.2.1.1 Veřejnosprávní kontrola**

Oddělení kontroly a interního auditu v systému finanční kontroly městského obvodu vykonává jako specializovaný kontrolní útvar v souladu s ročním plánem schváleným radou městského obvodu následné veřejnosprávní kontroly hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací zřízených městským obvodem a u příjemců veřejné finanční podpory. Na výkonu veřejnosprávních kontrol se podílí 6 zaměstnankyň.

Každoročně toto oddělení vykonává veřejnosprávní kontrolu u všech příspěvkových organizací, jímž je městský obvod zřizovatelem. Jedná se o:

- 27 základních a mateřských škol,
- 1 kulturní zařízení KZOJ,
- 1 majetkovou správu.

#### 4.2.1.2 Vnitřní kontrolní systém

Dle zákona o finanční kontrole a statutu města zavádí městský obvod Ostrava-Jih vnitřní kontrolní systém v celém rozsahu, jelikož počet obyvatel výrazně převyšuje stanovenou hranici 15 000 obyvatel.

Řídící kontrolu zabezpečují:

- **příkazce operace**, což jsou vedoucí zaměstnanci, na které byla starostou města převedena práva a povinnosti při nakládání s veřejnými prostředky,
- **správce rozpočtu**, což jsou pověřeni zaměstnanci oddělení rozpočtu a rozborů odboru financí a rozpočtu úřadu městského obvodu Ostrava-Jih,
- **hlavní účetní**, což je vedoucí oddělení účetnictví odboru financí a rozpočtu úřadu městského obvodu Ostrava-Jih nebo pověřený zaměstnanec oddělení účetnictví.

Ti zabezpečují výkon řídicí kontroly formou předběžné, průběžné a následné kontroly dle ustanovení § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole. Průběh řídicí kontroly a interního auditu je obdobný jako u magistrátu.

Tab. 4.5 znázorňuje počet provedených předběžných, průběžných a následných řídicích kontrol vykonaných v rámci úřadu městského obvodu Ostrava-Jih za období 2006 – 2010. Z tabulky vyplývá, že výkon předběžných a průběžných řídicích kontrol klesá a následné řídicí kontroly jsou vykonávány každoročně ve stejném počtu.

Tab. 4.5 Přehled počtu řídicích kontrol v rámci úřadu městského obvodu Ostrava-Jih v letech 2006 – 2010

Řídící kontrola	2006	2007	2008	2009	2010
Předběžná + Průběžná	43	39	42	37	27
Následná	4	4	4	4	4
Celkem	47	43	46	41	31

Zdroj: interní dokumenty městského obvodu Ostrava-Jih

Oddělení kontroly a interního auditu zajišťuje v rámci městského obvodu výkon interního auditu jako nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních a majetkových operací. Prověřuje přiměřenost a účinnost systému finanční kontroly. Při své činnosti se řídí zejména auditním řádem vydaným úřadem městského obvodu Ostrava-Jih a zákonem o finanční kontrole.

Tab. 4.6 Přehled počtu interních auditů v rámci úřadu městského obvodu Ostrava-Jih v letech 2006 – 2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Interní audit	5	4	6	6	4

Zdroj: interní dokumenty městského obvodu Ostrava-Jih

#### 4.2.1.3 Vnější kontrola

Městský obvod Ostrava-Jih podléhá i vnější kontrole, a to ze strany magistrátu. Ten provádí kontroly výkonu samostatné a přenesené působnosti městského obvodu, a také kontroly přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému.

Jak zachycuje Tab. 4.7, bylo vykonáno celkem 19 kontrol samostatné a přenesené působnosti v letech 2006 – 2010. V letech 2006 – 2007 byla ve výkonu samostatné působnosti provedena 1 kontrola. Ve výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí byla provedena 1 kontrola, na úseku přestupkové agenda 2 kontroly a na úseku matrik a ověřování 2 kontroly. V letech 2008 – 2009 byly ve výkonu samostatné působnosti provedeny 2 kontroly. Ve výkonu přenesené působnosti byla na úseku zemědělství, odpadového a vodního hospodářství provedena 1 kontrola, na úseku sociálně-právní ochrany dětí 1 kontrola, na úseku dávek sociální péče a pomoci v hmotné nouzi 3 kontroly, na úseku přestupkové agendy 2 kontroly, na úseku evidence obyvatel 2 kontroly, na úseku matrik a ověřování 2 kontroly a 1 kontrola zařazená jako ostatní kontrola výkonu přenesené působnosti, viz příloha č. 11 a 12.

Tab. 4.7 Výkon vnější kontroly magistrátem na městském obvodu Ostrava-Jih

Vyhodnocované období	Počet kontrol výkonu samostatné působnosti	Počet kontrol výkonu přenesené působnosti
2006 – 2007	1	4
2008 – 2009	2	12
Celkem	3	16

Zdroj: interní dokumenty magistrátu

#### 4.2.2 Zajištění a realizace kontroly na městském obvodu Nová Ves

Městský obvod Nová Ves má zhruba 700 obyvatel, čímž se stává nejmenším městským obvodem statutárního města Ostravy. Počet členů zastupitelstva městského obvodu je 9, a tudíž nezřizují radu městského obvodu. V čele městského úřadu je starostka,

kteřou zastupuje jeden místostarosta. Dále na úřadu městského obvodu působí tajemnice, finanční účetna, majetkový odbor, sociální odbor a stavební úřad. Celkem na úřadu pracuje 5 úředníků. Kontrolní systém na úřadu městského obvodu Nová Ves upravuje Kontrolní řád.

#### 4.2.2.1 Veřejnosprávní kontrola

Městský obvod Nová Ves nezřizuje žádné příspěvkové organizace a neposkytuje žádnou veřejnou finanční podporu, a tudíž nevykonává veřejnosprávní kontrolu.

#### 4.2.2.2 Vnitřní kontrolní systém

Dle zákona o finanční kontrole a statutu města zavádí městský obvod Nová Ves vnitřní kontrolní systém.

Řídící kontrolu zabezpečují:

- **příkazce operace**, což je starostka městského obvodu,
- **správce rozpočtu**, což je tajemnice úřadu městského obvodu,
- **hlavní účetní**.

Ti zabezpečují výkon řídící kontroly formou předběžné, průběžné a následné kontroly dle ustanovení § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole.

Starostka a tajemnice vytváří rozpočtová opatření, která poté schvaluje zastupitelstvo městského obvodu a starostka. Každé rozpočtové opatření prochází předběžnou, průběžnou a následnou kontrolou. V rámci předběžné a průběžné řídící kontroly se řídí operačními postupy dle prováděcí vyhlášky a v rámci následné kontroly hodnotícími postupy dle prováděcí vyhlášky. Počet přijatých rozpočtových opatření v letech 2007 – 2010 je uvedeno v Tab. 4.8.

Tab. 4.8 Počet rozpočtových opatření v letech 2007 – 2010

	2007	2008	2009	2010
Počet rozpočtových opatření	24	24	23	41

Zdroj: interní dokumenty městského obvodu Nová Ves

Jelikož městský obvod Nová Ves podle statutu města nesplňuje podmínku pro vznik interního auditu, a to počet obyvatel nad 15 000, tak jej ve svém městském obvodu nezavádí. Místo toho funkci interního auditu zabezpečuje kontrolní výbor (3 členové) a finanční výbor (5 členů). Ti provádí kontrolu průběžně jednou za dva měsíce.

#### 4.2.2.3 Vnější kontrola

Městský obvod Nová Ves podléhá také vnější kontrole ze strany magistrátu, který provádí kontroly výkonu samostatné a přenesené působnosti městského obvodu, a také kontroly přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému.

Jak zachycuje Tab. 4.9, bylo vykonáno celkem 19 kontrol samostatné a přenesené působnosti v letech 2006 – 2010. V letech 2006 – 2007 nebyla provedena žádná kontrola výkonu samostatné působnosti. Ve výkonu přenesené působnosti byla provedena 1 kontrola na úseku dávek sociální péče a pomoci v hmotné nouzi. V letech 2008 – 2009 nebyla provedena žádná kontrola výkonu samostatné působnosti. Ve výkonu přenesené působnosti byla na úseku sociálně-právní ochrany dětí provedena 1 kontrola, na úseku přestupkové agendy 2 kontroly, na úseku evidence obyvatel 2 kontroly, na úseku matrik a ověřování 2 kontroly a 1 kontrola výkonu spisové služby, viz příloha č. 11 a 12.

Tab. 4.9 Výkon vnější kontroly magistrátem na městském obvodu Nová Ves

Vyhodnocované období	Počet kontrol výkonu samostatné působnosti	Počet kontrol výkonu přenesené působnosti
2006 – 2007	0	1
2008 – 2009	0	8
Celkem	0	9

Zdroj: interní dokumenty magistrátu

## 5 ZÁVĚR

Bakalářská práce byla zaměřena na problematiku kontrolního systému na úrovni statutárního města, která byla zkoumána v podmínkách statutárního města Ostravy za období 2006 - 2010.

Cílem bakalářské práce, který byl definován v úvodu je charakterizovat kontrolní systém v podmínkách statutárního města Ostrava za období 2006 – 2010. Bakalářská práce je strukturována do pěti kapitol, které svým zaměřením směřovaly k naplnění uvedeného cíle.

Ve druhé kapitole jsou řešeny teoretické otázky veřejné správy a kontroly ve veřejné správě. **Veřejná správa** je správa veřejných záležitostí ve veřejném zájmu. **Kontrola ve veřejné správě** je součástí procesu řízení ve veřejné správě. Jejím smyslem je ve zpětné vazbě zjistit, jak jsou plněny vytyčené cíle veřejné správy. **Kontrolní systém veřejné správy v České republice** lze rozdělit na dvě základní složky, a to na kontrolu institucionální a laickou. Komplexním systémem v rámci institucionální kontroly je **systém finanční kontroly** ustanovený zákonem o finanční kontrole. **Na úrovni samospráv** obce a kraje ke své činnosti vytvářejí kontrolní orgány – kontrolní výbor a finanční výbor. Kontrolu nad samostatnou a přenesenou působností svěřenou obcím upravuje Hlava VII zákona o obcích. V případě statutárních měst kontroluje výkon samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů magistrát města.

Třetí kapitola se zabývá **charakteristikou statutárního města Ostrava**. Historie města sahá až do 13. století. Výrazné změny v historii města nastaly v průběhu padesátých let 20. Století, kdy se Ostrava stala centrem hornictví a těžkého průmyslu. Po roce 1989 se Ostrava stala statutárním městem v čele s primátorem, radou města a zastupitelstvem města volených ve svobodných a demokratických volbách. **Rozloha města je 214 km<sup>2</sup> a celkový počet obyvatel je přes 310 000.** Dalšími orgány města jsou zvláštní orgány města a magistrát. **V současné době se Ostrava člení na 23 městských obvodů.** Z hlediska rozlohy je největším městským obvodem Slezská Ostrava a nejmenším městským obvodem je Pustkovec. Nejlidnatějším městským obvodem je Ostrava-Jih. Naopak nejméně obyvatel žije na území městského obvodu Nová Ves. Statutární město Ostrava a městské obvody se

při správě svého území řídí zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dalšími předpisy a statutem.

Čtvrtá kapitola prakticky řeší problematiku kontrolního systému v podmínkách statutárního města Ostrava. **Kontrolní systém statutárního města Ostravy působí na dvou úrovních**, a to na úrovni magistrátu města Ostravy a na úrovni úřadů městských obvodů. Realizace kontroly na úrovni magistrátu se uplatňuje na základě platných právních předpisů, ale také na základě interních předpisů upravující výkon kontrol. Dle statutu města je město oprávněno provádět u městských obvodů kontroly výkonu samostatné působnosti, přenesené působnosti a v rámci vnitřního kontrolního systému hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly. Systém finančních kontrol magistrátu zahrnuje veřejnosprávní kontroly, řídicí kontroly a interní audit. Současně obsahuje kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u zřizovaných příspěvkových organizací. Zvláštním typem kontroly je hodnocení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly městských obvodů. Městské obvody vykonávají kontrolní činnosti v rámci své samostatné působnosti, které jim byly určeny statutem města. Mají za úkol kontrolovat organizační složky a příspěvkové organizace. Zajištění a realizace kontrolního systému v rámci městského obvodu byla charakterizována na příkladu městského obvodu Ostrava-Jih a Nová Ves. V této kapitole bylo zpracováno hodnocení k výsledkům kontrol výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům obcí za statutární město za léta 2006 – 2010. Hodnocení obsahuje souhrnné údaje týkající se počtu provedených kontrol, uložených doporučení apod. Ke zpracování hodnocení byly použity vnitřní předpisy magistrátu a zvolených městských obvodů.

Na základě výsledků provedeného hodnocení je možné konstatovat, že zabezpečení kontrolního systému na úrovni **územně členěného statutárního města Ostrava** je v souladu s platnými právními předpisy a statutem města a tedy dostatečné a funkční.

Při zpracování bakalářské práce byly z velké části využity interní podklady poskytnuté Magistrátem statutárního města Ostrava a na tomto místě je nutné podotknout, že údaje o počtu vykonaných kontrol a jejich výsledky nejsou veřejně přístupné např. na webových stránkách města a zde lze spatřovat příležitost (nutnost) pro zlepšování informovanosti občanů, transparentnosti kvality práce úřadů a posílení laické kontroly ve veřejné správě.



## Seznam použité literatury

### Knižní publikace:

- [1] BŘEŇ, J. a kol. Obce 2008-2009. 1. vyd. Praha: ASPI, 2008. 1092 s. ISBN 978-80-7357-331-7.
- [2] ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Historický lexikon obcí České republiky 1869 – 2005 II. Díl: Abecední přehled obcí a částí obcí v letech 1869 – 2005. 1. vyd. Praha: Český statistický úřad ve spolupráci s nakladatelstvím Daranus, s.r.o., 2006. 623 s. ISBN: 80-250-1311-1.
- [3] EXNER, J. Obce, města, městské části: o místní veřejné správě a její dekoncentraci statutárními vyhláškami v územně členěných městech. 1. vyd. Praha: Libri, 2004. 407 s. ISBN: 80-7277-289-9.
- [4] HENDRYCH, D. Správní věda: teorie veřejné správy. 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2009. 232 s. ISBN: 978-80-7357-458-1.
- [5] HORZINKOVÁ, E., NOVOTNÝ, V. Základy organizace veřejné správy v ČR. 1. vyd. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN: 978-80-7380-096-3
- [6] CHARBUSKÝ, M. Veřejná správa – správa měst a obcí. 2. vyd. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. 86 s. ISBN 978-80-7395-020-0.
- [7] KOUDELKA, Z. Samospráva. 1. vyd. Praha: Linde, 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.
- [8] NAVRÁTIL, B. Zmizelá Morava a Slezsko: OSTRAVA. 1. vyd. Praha: Ladislav Horáček – Paseka, 2007. 68 s. textu, 178 s. černobílých fotografií. ISBN: 978-80-7185-830-0.
- [9] NEMEC, J., OCHRANA, F., PAVEL, J., ŠAGAT, T. Kontrola ve veřejné správě. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2010. 160 s. ISBN: 978-80-7357-558-8.
- [10] NOVÁKOVÁ, I., VELÍŠKOVÁ, A. Finanční kontrola ve veřejné správě v dotazech a odpovědích. 1. vyd. Praha: BOVA POLYGON, 2005. 184 s. ISBN: 80-7273-124-6.
- [11] PRŮCHA, P. Správní právo: obecná část. 7. dopl. a aktualiz. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007. 420 s. ISBN: 978-80-210-4276-6.
- [12] REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kol. Kontrolní systémy veřejné správy a veřejného sektoru. 1. vyd. Praha: Ekopress, 2003. 212 s. ISBN 80-86119-72-6.

- [13] SLÁDEČEK, V. Obecné správní právo. 2. vyd. Praha: ASPI, 2009. 464 s. ISBN: 987-80-7357-382-9.
- [14] ŠEMORA, V. Dozor a kontrola nad samostatnou a přenesenou působností svěřenou orgánům obcí, krajů a hlavního města Prahy: komentář, judikatura a odkazy na související právní předpisy. 1. vyd. Praha: Linde, 2007. 253 s. ISBN: 978-80-7201-640-2.

#### **Právní předpisy:**

- [15] Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- [16] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- [17] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- [18] Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- [19] Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
- [20] Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- [21] Zákon č. 276/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.
- [22] Zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů.
- [23] Zákon č. 522/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- [24] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- [25] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- [26] Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.
- [27] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- [28] Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- [29] Obecně závazná vyhláška statutárního města Ostravy č. 11/2000, Statut města Ostravy.

#### **Internetové zdroje:**

- [30] Český statistický úřad: Malý lexikon obcí 2009 [online] 2009. [cit. 2010-04-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.czso.cz/csu/2009edicniplan.nsf/p/1302-09>>.

- [31] Ostrava 2015: Ostrava - historie [online]. 2009 [cit. 2011-03-05]. Dostupné z WWW: <<http://www.ostrava2015.cz/web/structure/ostrava-historie-46.html>>.
- [32] OSTRAVA INFO!!!: Vítejte v Ostravě [online]. 2010 [cit. 2011-03-10]. Dostupné z WWW: <<http://www.ostravainfo.cz/cs/vitejte-v-ostrave>>.
- [33] Statutární město Ostrava [online]. 2011 [cit. 2011-04-10]. Dostupné z WWW: <<http://www.ostrava.cz>>.

**Další zdroje:**

- [34] Interní materiály Magistrátu města Ostrava.
- [35] Interní materiály Úřadu městského obvodu Nová Ves.
- [36] Interní materiály Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih.

## Seznam zkratk

NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
Úřad	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
PS ČR	Poslanecká sněmovna ČR
Zastupitelstvo MO	Zastupitelstvo městského obvodu
Rada MO	Rada městského obvodu
Magistrát	Magistrát města Ostravy
Směrnice	Směrnice k provádění kontrol výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů

## **Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce**

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB TUO) má právo nevýdělečné, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 6. 5. 2011

Petra Šeligová

Adresa trvalého pobytu:

Jana Maluchy 215/75, 700 30 Ostrava